



Cofinanziato  
dall'Unione europea



---

*PIANO QUALITÀ 2021 -23*

---

---

# STRUTTURA DEL PIANO

## Parte 1: Il Progetto

- ✓ Obiettivi e risultati
- ✓ Attività
- ✓ Implementazione del progetto
- ✓ Ruoli e responsabilità dei beneficiari
- ✓ **Deliverable del progetto**
- ✓ Principali eventi e meeting

## Parte 2: Quadro di riferimento per la garanzia della qualità

## Parte 3: Attuazione del Piano

## Allegati

ATTORI COINVOLTI  
Coordinatore  
Responsabile Qualità  
Responsabili PCN  
Partner Eurodesk IT/Unioncamere

## Impegni per il Coordinatore e i Responsabili PCN in fase di avvio 1/3

- Revisione e aggiornamento tabella **1.5 Deliverable di Progetto** dei 5 WPs (pag. 8 colonna **Riprogrammazione**)

Deliverable-n.α	Nome-deliverableα	Data-di-rilascio-da-Grant-¶ (con-modifica-relativa-alla-chiusura-anticipata)α	Riprogrammazioneα	Responsabile/¶α	Tipologiaα	Livello-di-disseminazioneα
<b>WP1α</b>						
D1.2 Monitoraggio e valutazioneα	Piano-Garanzia-Qualità (Quality-Assurance-Plan)-*α	M9 (clerkal-error)α	α	Anpalα	Rα	SENα
	Rapporti-di-Qualità-periodici-e-finale¶α	M15, M21, M25, M31 α	M18-M25-M34α	Anpalα	Rα	SENα
	Peer-Review-self-report (rapport-preliminare-per-i-Peer)-α	M21 da confermareα	α	Anpalα	Rα	SENα
	Peer-review-report-validatoα	M24α	α	Anpal-e-peer-reviewersα	Rα	SENα
<b>WP2α</b>						
D2.1 ¶ Strumenti-di-informazione-e-comunicazioneα	Aggiornamento-e-gestione-del-sito-SkillON-*α	Due-volte-al-meseα	α	Anpal¶ Eurodeskα	R/DECα	PUα
	Aggiornamento-e-gestione-degli-account-social-SkillON Facebook, Twitter, YouTube ed eventualmente un altro (da definire)-*α	Due-volte-a-settimanaα	α	Anpal¶ Eurodeskα	R/DECα	PUα
	Newsletter SkillON-*α	M2/4/6/8/10/12 ecc.α	M8-(2-neri)-M11- M13- M15-M17-M19-M21-M23- M25-M27-M29-M31-M33α	Anpal/EGα	R/DECα	PUα
D2.2 Informazione-e-disseminazioneα	Fino a 2 seminari congiunti/webinar per annoα	M12/24/33α	α	Anpal¶ EDKα	R/DECα	PU/SENα
	Fino a 4 fiere orientamento/lavoro per annoα	M12/24/33α	α	Eurodeskα	R/DECα	SEN¶ α
	Conferenza finaleα	M33α	α	Anpal¶ EDKα	R/DECα	SENα

## Impegni per il Coordinatore e i Responsabili PCN in fase di avvio 2/3

- Revisione e aggiornamento tabella **1.6 Principali eventi e meeting** (pag. 11 colonna Date)

Evento <sup>α</sup>	Nome evento <sup>α</sup>	Tipologia <sup>α</sup>	Area <sup>α</sup>	Date <sup>α</sup>	Partecipanti <sup>α</sup>
E.1.2 <sup>α</sup>	Peer-Review transnazionale <sup>α</sup>	Workshop <sup>α</sup>	Comunicazione e disseminazione congiunte <sup>¶</sup> Temi specifici dei PCN <sup>α</sup>	α	ANPAL/Eurodesk- EU Reviewers <sup>¶</sup> (20 pax) <sup>¶</sup> α
E.2.2 <sup>α</sup>	Seminari/webinar congiunti PCN <sup>¶</sup> (anno 1, 2 e 3) <sup>α</sup>	Seminario <sup>α</sup>	Strumenti europei di trasparenza e programmi di mobilità <sup>α</sup>	α	ANPAL/Eurodesk <sup>¶</sup> (fino a 100 pax) <sup>α</sup>
E.2.2 <sup>α</sup>	Conferenza finale PCN <sup>α</sup>	Conferenza <sup>α</sup>	Risultati e buone pratiche dei PCN <sup>α</sup>	α	ANPAL/Eurodesk <sup>¶</sup> (fino a 100 pax) <sup>α</sup>
E.2.2 <sup>α</sup>	Sessioni informative/divulgative mirate <sup>α</sup>	Formazione <sup>α</sup>	Strumenti UE <sup>α</sup>	α	ANPAL/Eurodesk <sup>¶</sup> (fino a 50 pax) <sup>α</sup>
E.3.2 <sup>α</sup>	Riunione annuale della Rete di diffusione <sup>¶</sup> (anno 1, 2 e 3) <sup>α</sup>	Riunione <sup>¶</sup> Seminario <sup>α</sup>	Strumenti UE / sviluppi di LLG e mobilità internazionale <sup>α</sup>	M15-M21-M33 <sup>α</sup>	ANPAL/Eurodesk <sup>¶</sup> (fino a 80 pax) <sup>α</sup>
E.3.3 <sup>α</sup>	Formazione per operatori <sup>¶</sup> 1° edizione <sup>¶</sup> 2° edizione <sup>α</sup>	Formazione <sup>α</sup>	Sensibilizzazione sul ruolo chiave della mobilità transnazionale nei percorsi di istruzione e di carriera lavorativa, formazione sulle opportunità di apprendimento e mobilità transnazionale; assegnazione di Open Badge <sup>α</sup>	¶ M15 <sup>¶</sup> M31 <sup>¶</sup> α	ANPAL/Eurodesk <sup>¶</sup> (fino a 60 pax) <sup>α</sup>

## Impegni per il Coordinatore e i Responsabili PCN in fase di avvio 3/3

- Identificazione prodotti di PCN da valutare (almeno 2 per PCN)

WP3-Euroguidance			
Nome-prodotto	Data-di-rilascio	Tipologia	Livello-di-disseminazione
EG-Magazine*	M13-M21-M33	R	PU
EG-Flyer*	M33	R	PU

  

WP4-Europass			
Nome-prodotto	Data-di-rilascio	Tipologia	Livello-di-disseminazione
DA STABILIRE CON I SINGOLI RESPONSABILI			

  

WP5-EQF			
Nome-prodotto	Data-di-rilascio	Tipologia	Livello-di-disseminazione
DA STABILIRE CON I SINGOLI RESPONSABILI			

\*il Coordinatore valuta solo i prodotti comuni, i Responsabili di PCN valutano i prodotti comuni e i prodotti del proprio PCN

## Tempistica delle 3 rilevazioni

**1° rilevazione: periodo Aprile 2021 – Giugno 2022**

**Somministrazione moduli: 30 giugno**

**Restituzione entro il 15 luglio**

**(esito: 1° rapporto intermedio)**

**2° rilevazione: periodo Luglio 2022 – Marzo 2023**

**(esito: 2° rapporto intermedio)**

**3° rilevazione: periodo Aprile – Dicembre 2023**

**(esito: Rapporto Finale)**



## Moduli somministrati al Coordinatore e ai responsabili di PCN 1/2

### Avanzamento attività del WP di competenza

DATI			
Ruolo:		Coordinatore PCN	
Periodo di riferimento		da: M1	A: M15
		da: M16	a: M24
		da: M25	A: M33
Data di compilazione:		GG/MM/AAAA	
AVANZAMENTO ATTIVITA'			
WP1			
T.1.1. Governance and coordination		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, e/o proporre cambiamenti o miglioramenti.
T.1.2. Monitoraggio e valutazione		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, e/o proporre cambiamenti o miglioramenti.

**ALLEGATO 3 –WP1**  
Personalizzato per ogni PCN

## Moduli somministrati al Coordinatore e ai responsabili di PCN 2/2

- Valutazione prodotti (comuni e di PCN)

### ALLEGATO 4

Nominativo del compilatore: \_\_\_\_\_

	Es: sito SkillON	Es: Piano Qualità	etc.
<b>Criteria</b>			
Coerenza con gli obiettivi del progetto			
Chiarezza (facilmente comprensibile)			
Rispetto dei tempi previsti			
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)			
<b>Totale</b>	0/15	0/15	0/15

Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

In caso di valutazione basso (pari o inferiore a 7/15) spiegare in un'ottica di miglioramento

.....

.....

.....

Il responsabile della Qualità (QAO) redige un Rapporto di monitoraggio periodico sullo stato di avanzamento basato sugli esiti della somministrazione dei questionari compilati.

Il Coordinatore acquisisce la bozza di Rapporto e lo trasmette ai Responsabili di PCN che, entro due settimane, possono apportare integrazioni e commenti.

