



Rapporto periodico Qualità (aprile 2021-giugno 2022)

<p>Autori: Responsabile Qualità Coordinatore PCN</p> <p>Dati forniti da: PCN EG, EQF, EUP Eurodesk Italia (beneficiario)</p>	<p>Nome e cognome Joanna Busalacchi (Responsabile Qualità) Valentina Curzi (Coordinatore PCN)</p>
--	--

Data di inizio e fine progetto	1 aprile 2021 – 31 dicembre 2023
Durata	33 mesi
Output	Rapporto periodico Garanzia Qualità (<i>Quality Assurance Report</i>)
Nome del file	Qualità_Rapporto periodico aprile 2021_giugno 2022
Data di rilascio	20 ottobre 2022

Rapporto periodico Qualità
Progetto JITT - Joint Italian Transparency Tools

(aprile 2021-giugno 2022)

BOZZA

<u>Indice</u>	
Introduzione	Pag. 3
1. Deliverable del progetto	Pag. 4
1.1. Eventi	Pag. 6
1.2. Prodotti	Pag. 8
1.3. Processi e avanzamento attività	Pag. 11
2. Lezioni apprese e misure correttive	Pag. 12
Conclusioni	Pag. 13
Allegato 1 – Moduli di valutazione prodotti	Pag. 14
Allegato 2 – Moduli di monitoraggio periodico	Pag. 20

Introduzione

Il presente Rapporto periodico fornisce un quadro dell'avanzamento attività del progetto **JITT - Joint Italian Transparency Tools** riferito al periodo aprile 2021-giugno 2022.

Occorre premettere che, nel corso della prima annualità di progetto (aprile 2021-marzo 2022) numerose attività hanno subito rinvii a causa del ritardo nel processo di finalizzazione del Grant (che è stato firmato solo il 28 marzo 2022). Il conseguente stato di incertezza sul finanziamento delle attività ha pesato soprattutto su quelle in capo al beneficiario Eurodesk Italy. Inoltre, in fase di approvazione, la durata prevista è stata ridotta da 36 mesi a 33, il che ha imposto la riprogrammazione di relative attività e deliverable. Di conseguenza, anche la scadenza della reportistica relativa alla Qualità ha avuto una riprogrammazione. Il Piano di qualità definitivo è stato rilasciato a fine giugno 2022 anziché a dicembre 2021, i rapporti periodici previsti sono passati da 3 a 2 e ne è stato esteso il relativo periodo di rilevazione (1° rapporto periodico: periodo aprile 2021- giugno 2022; 2° rapporto periodico: periodo luglio 2022 – marzo 2023), infine, la data di rilascio del Rapporto finale, coerentemente con la chiusura del progetto anticipata a dicembre 2023, è riprogrammata per gennaio 2024.

Come stabilito da Piano di garanzia della qualità – al fine di fornire un quadro dell'avanzamento attività del progetto - il Coordinatore del Grant e i Team dei tre PCN sono stati invitati a valutare l'avanzamento delle attività e deliverable previsti dal Programma di lavoro. Gli eventi sono valutati dai partecipanti tramite questionari somministrati alla fine degli eventi stessi. I risultati ed esiti dell'elaborazione dei dati - tratti dai questionari di monitoraggio e (auto)valutazione somministrati agli stessi e ai destinatari delle attività - sono riportati nelle sezioni dedicate di seguito.

Le riflessioni e considerazioni conclusive svolte intendono fornire un input al Coordinatore del Grant e ai Team dei PCN per tenere sotto controllo i processi in un'ottica di miglioramento continuo della performance e di ottimizzazione degli impatti attesi al termine del finanziamento.

Gli esiti del presente Rapporto periodico (1 di 2) confluiranno nel Rapporto di Monitoraggio 2023 previsto da Piano attività che sarà rilasciato a gennaio 2024.

1. Deliverable del progetto

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento e di rilascio dei principali deliverable – sia congiunti sia dei singoli PCN- previsti da Piano. Evidenziati in giallo i deliverable oggetto della rilevazione nel periodo considerato.

La tabella consente di apprezzare il grado di conformità al piano originario e di rilevare gli scostamenti intervenuti.

Deliverable n.	Nome deliverable	Data di rilascio prevista	Status	Data effettiva di rilascio
D1.2 Monitoraggio e valutazione	Piano Garanzia Qualità (Quality Assurance Plan) *	M15 Giugno 2022	F	Giugno 2022
	Rapporti di Qualità periodici e finale	M18-settembre 2022 M25-aprile 2023 M34-gennaio 2024	F	Ottobre 2022
	Peer Review self-report (rapporto preliminare per i Peer)	M31-ottobre 2023		
	Peer review report validato	M33-dicembre 2023		
D2.1 Strumenti di informazione e comunicazione	Aggiornamento e gestione del sito SkillON *	Due volte al mese	P	
	Aggiornamento e gestione degli account social SkillON Facebook, Twitter, YouTube ed eventualmente un altro (da definire) *	Due volte a settimana	P	
	Newsletter SkillON *	M8 (2 numeri)-M11- M13-M15-M17- M19-M21-M23-M25-M27-M29-M31- M33	P	
D2.2 Informazione e disseminazione	Fino a 2 seminari congiunti/webinar per anno	M15-giugno 2022 M20-novembre 2022 M27-giugno 2023	F	
	Fino a 4 fiere orientamento/lavoro per anno	M12 – marzo 2022 M20-novembre 2022 M27-giugno 2023 M32-novembre 2023	F F	M8- 16-18 nov 2021 M15-14-17 giugno 2022
	Conferenza finale	M33-dicembre 2023		
D3.1	Materiali e strumenti di formazione, comunicazione, e disseminazione sviluppati all'interno del Network EG	M30-settembre 2023 (e seguito)		
D3.2	Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione	M15 - giugno 2022 M21 – dicembre 2022 M33 – dicembre 2023	F	9 giugno 2022
D3.3	Formazione online (2 edizioni)	M15 – giugno 2022 M31 – ottobre 2023	P	Avvio 15 giugno 2022
D3.4 Comunicazione	EG Magazine *	M13 – aprile 2022 M21- dicembre 2022 M33 – dicembre 2023	F	Marzo 2022
	EG Flyer *	M33-dicembre 2023		
D4.1	A) 1 Modulo formativo online EUP e 2 video tutorial a supporto della diffusione *	M13-M33 Aprile 2022- dicembre 2023	P	
	B) Evento nazionale su EUP, mobilità e trasparenza delle competenze e qualificazioni	M28-M33 Luglio 2023 – Dicembre 2023		
D4.2	Rapporto sull'indagine nazionale EUP *	M22 -M33 Gennaio 2023- Dicembre 2023		
D4.3	Studio di fattibilità sui servizi per	M13- M33		

	l'interoperabilità tra il portale EUP e i Unioncamere/Anpal *	Aprile 2022- Dicembre 2023		
D4.4	A) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool	M1- M33 Aprile 2021-dicembre 2023	P	
	B) Repository dei Supplementi al certificato EUP per le qualificazioni IVET *	M1-M33 Aprile 2021- Dicembre 2023		
	C) Promozione del Supplemento al Diploma EUP tra Università in collaborazione con il Miur	M10-M33 Gennaio 2022-dicembre 2023	P	
D.5.1. Supporto alla "Procedura di referenziazione delle qualificazioni all'NQF/EQF": Piattaforma IT, Guida/testing	1. Pilota del test di referenziazione *	M4 – M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		
	2. Guida operativa alla referenziazione*	M4 – M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		
	3. Infrastruttura IT per la referenziazione* (attività tecnica congiunta)	M4-M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		
D.5.2 Rapporto di referenziazione delle qualificazioni italiane all'EQF e relativa manutenzione	Rapporto di referenziazione nazionale *	M1-M21 Aprile 2021- Dicembre 2022		
	Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione nazionale	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		
D.5.3	Rapporto one-off su VNFIL e ulteriori disseminazioni di pratiche VNFIL *	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		
	Fornitura e pubblicazione di informazioni sulle pratiche VNFIL comprese nel Rapporto one-off sul portale EUP *	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		
D.5.4 Partecipazione ad attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF	Partecipazione a incontri periodici di board nazionali e gruppi di lavoro	M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23	P	
	Partecipazione a gruppi UE e incontri periodici del Network dei PCN	M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23	P	
	Supporto tecnico alla Governance nazionale	M1-M33 Aprile 21–Dicembre 23	P	
	Organizzazione di un evento su "Rapporto di referenziazione aggiornato all'EQF/NQF"	M21 Dicembre 2022		

Legenda:

P (**Progress**): documento/prodotto/deliverable iniziale

F (**Finale = F**) documento/prodotto/deliverable approvato pronto per il rilascio e/o la pubblicazione

1.1 Eventi

In questa sezione si fornisce il risultato dell'attività di valutazione relativa all'evento organizzato dal PCN Euroguidance - Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione - tenuta online il 09.06.2022 - cui hanno partecipato 25 operatori.

Metodologia

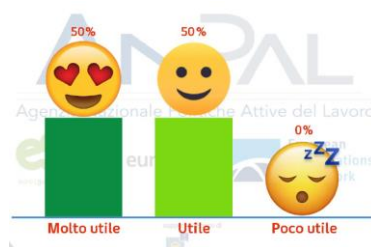
Il beneficiario Eurodesk ha somministrato il seguente questionario in coda all'evento tramite la App Mentimeter, cui hanno risposto liberamente 15 partecipanti in base ai diversi quesiti di seguito riportati.

CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE	Concordo totalmente	Concordo	Dissento	Dissento totalmente	Totale voti espressi
Chiarezza di obiettivi e corrispondenza programma dell'evento	8	7			15
Pertinenza ed utilità delle relazioni rispetto ai temi trattati	5	10			15
Efficacia comunicativa delle relazioni	4	10			14
Organizzazione della riunione	7	7			14

RISULTATI	Concordo totalmente	Concordo	Dissento	Dissento totalmente	Totale voti espressi
Comprendo meglio e sono più informato sui temi trattati	10	3			13
Sono in grado di applicare le conoscenze /informazioni acquisite nel mio ambito lavorativo	9	4			13

Conclusioni: la Riunione è stata ritenuta utile e molto utile dalla totalità dei partecipanti registrando un alto livello di soddisfazione generale, in particolare relativamente alla chiarezza degli obiettivi e corrispondenza del programma dell'evento. Soddisfazione dei partecipanti anche in relazione alla pertinenza e utilità delle relazioni rispetto ai temi trattati e all'efficacia comunicativa delle relazioni. Valutazione molto soddisfacente in relazione agli aspetti organizzativi della riunione. Alla domanda relativa a suggerimenti per migliorare la qualità generale dell'evento, è emerso in modo preponderante l'interesse per una maggiore interazione tra i partecipanti, integrando possibilità di scambio e di creazione di reti e creando contemporaneamente canali che consentano la partecipazione e la collaborazione in modo più interattivo e continuativo. Infine, è stato suggerito di inserire nell'agenda delle prossime riunioni temi proposti dai partecipanti e la presentazione di casi di studio.

Valutazione complessiva dell'evento



La Responsabile di PCN valuterà la fattibilità di apportare idonei correttivi nell'organizzazione della prossima riunione.

Nel periodo considerato è stato inoltre realizzato un webinar congiunto (D.2.2 Informazione e disseminazione)

Nome evento	Luogo e Data
Webinar <i>Gli strumenti per la trasparenza e la mobilità formativa e professionale in Europa</i>	Fiera Forum P.A. 15.06.2022

Nell'annualità 2022 il webinar congiunto, non realizzato nel 2021 a causa del ritardo nel processo di finalizzazione del GA, è stato "recuperato" grazie ad un video preregistrato e trasmesso in *streaming* nell'ambito di uno spazio appositamente dedicato della fiera Forum PA. Non è stato, tuttavia, possibile effettuare una valutazione del webinar, poichè gli organizzatori (Forum PA) non avevano previsto alcuna somministrazione di questionari di soddisfazione ai partecipanti. L'unico dato reso disponibile da Forum PA è risultato essere quello del numero di partecipanti collegati che hanno visto il video, pari a 144.

Nel corso del secondo semestre 2022 verrà realizzato un altro webinar, realizzato direttamente dai PCN con il supporto di Eurodesk, così da rispettare la cifra di "fino a 2 webinar l'anno" evidenziato nel piano di attività.

1.2 Prodotti

In questa sezione si forniscono i risultati dell'attività di (auto) valutazione relativi ai prodotti conclusi e rilasciati nel periodo considerato, segnatamente:

<u>Prodotti congiunti</u>	<u>Prodotti dei singoli PCN</u>
<ul style="list-style-type: none">• Piano di Garanzia della Qualità• Sito SkillON• Social Media SkillON• Newsletter SkillON	<ul style="list-style-type: none">• EG Magazine

Metodologia

È stato chiesto al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN di valutare i prodotti realizzati congiuntamente e al responsabile del singolo PCN di valutare i prodotti di competenza specifica secondo un questionario che indaga le seguenti dimensioni valutative:

- Coerenza con gli obiettivi del progetto
- Chiarezza (facilmente comprensibile)
- Rispetto dei tempi previsti
- Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)

secondo la seguente scala: Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

Piano di Garanzia della Qualità

Piano Qualità¹	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	2	2	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	2	3	
Sub-Totale	8/9	8/9	9/9	9/9

Esiti

- Il Piano risulta molto apprezzato con l'unica criticità relativa al rilascio tardivo.

¹ Il punteggio massimo è minore in quanto in Piano di Garanzia della qualità non è destinato alla diffusione.

Sito SkillON

Sito SkillOn	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2	3	2
Chiarezza (facilmente comprensibile)	2	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	2	2	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	3	3	2
Sub-Totale	10/12	10/12	12/12	10/12

Esiti

- Il Sito risulta molto apprezzato. I margini di miglioramento riguardano la coerenza con gli obiettivi del progetto e il rispetto dei tempi previsti. In particolare, la Coordinatrice rileva che alcune sezioni del sito vanno ripensate ed aggiornate per migliorarne la chiarezza così come anche la tempistica di aggiornamento delle relative sezioni.

Social Media SkillON

Social Media SkillON	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	2	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	2	3	2	2
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	2	2
Sub-Totale	9/12	11/12	10/12	10/12

Esiti

- La comunicazione social risulta abbastanza apprezzata. I margini di miglioramento riguardano prevalentemente la chiarezza e la spendibilità per la diffusione: la Coordinatrice rileva come inizialmente obiettivi e target di utenza della comunicazione social fossero poco chiari.

Newsletter SkillOn

Newsletter SkillOn	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	2	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	1	2	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	3	3	3
Sub-Totale	9/12	11/12	12/12	12/12

Esiti

- La Newsletter risulta molto apprezzata, in particolare ha ottenuto il massimo della valutazione per la coerenza con gli obiettivi del progetto e la spendibilità per la diffusione. I margini di miglioramento riguardano il rispetto dei tempi previsti, che fa comunque riferimento alla fase iniziale del progetto (la NL ha infatti risentito dei tempi di finalizzazione del GA ed è stata lanciata solo a fine 2021).

EG Magazine

EG Magazine	EG
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3
Rispetto dei tempi previsti	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3
Sub-Totale	12/12

Esiti

- Il Magazine EG ottiene il massimo della valutazione.

1.3 Processi e avanzamento attività

Al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN è stato chiesto di valutare il grado di avanzamento delle attività realizzate congiuntamente e le attività specifiche più significative dei singoli PCN nel periodo considerato.

Metodologia

Sia per le attività congiunte, sia per quelle specifiche di PCN, è stato somministrato un questionario personalizzato (rispetto alle attività/prodotti e relativa tempistica), che ciascun responsabile ha restituito previa consultazione del proprio Team. Oggetto del monitoraggio è l'avanzamento delle attività (Task) con particolare riferimento al rispetto dei tempi e alla coerenza di eventuali deliverable con le aspettative. I responsabili sono stati inoltre invitati a descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, e/o proporre cambiamenti o miglioramenti.

Esiti

Il Coordinatore e i responsabili dei PCN EG, EUP e EQF rilevano un avanzamento ritardato o parziale delle attività. Tale mancato o parziale rispetto della tempistica è marcatamente attribuito principalmente al ritardo nel processo di finalizzazione del GA (firmato solo il 28/3/2022) e al conseguente stato di incertezza sul finanziamento delle attività da realizzare, soprattutto quelle in capo al beneficiario Eurodesk Italy.

In particolare, per quanto riguarda le attività di informazione e disseminazione, la Coordinatrice rileva che il webinar congiunto, previsto nel 2021, non è stato realizzato a causa di un ripensamento circa l'organizzazione del webinar nella fiera *Job & Orienta* (Verona) dovuto alla evidente difficoltà di raggiungere gli stakeholder potenzialmente interessati ai temi PCN, in quanto il pubblico presente alla fiera è generalmente solo un pubblico di studenti accompagnati dai professori, che non corrisponde al normale target dell'utenza dei webinar del PCN, prevalentemente di operatori/stakeholders.

Riguardo ad EG, la responsabile rileva che i tre Task monitorati risultano realizzati in parte, o partiti in ritardo. In particolare, relativamente alla Rete nazionale di diffusione, a fronte di tutte le attività di informazione previste svolte regolarmente, la riunione annuale - prevista a dicembre 2021 in collaborazione con il beneficiario Eurodesk Italy - è stata posticipata ed effettuata l'8 giugno 2022. Infine, l'avvio della formazione online - sempre in collaborazione con il beneficiario Eurodesk Italy - è stata posticipata da marzo a giugno 2022.

Relativamente alla manutenzione ordinaria e migliorativa del *Mobility application Tool Europass*, la responsabile Europass rileva come il Task si stia svolgendo solo in parte a causa di problemi amministrativi interni all'Anpal, che hanno impedito l'avvio delle attività di manutenzione e di miglioramento dell'applicativo stesso (tali attività sono a titolarità del beneficiario Eurodesk).

2. Lezioni apprese e misure correttive

Eventi

L'unico evento valutato (Riunione della Rete nazionale di diffusione Euroguidance) è stato ritenuto utile e molto utile dalla totalità dei partecipanti, registrando un alto livello di soddisfazione generale. La Responsabile del PCN Euroguidance valuterà la fattibilità di apportare idonei correttivi nell'organizzazione della prossima riunione come suggerito dai partecipanti, garantendo una maggiore interazione tra i partecipanti.

Relativamente al webinar congiunto originariamente previsto per la Fiera JobOrienta (VR, novembre 2021), è stata messa in atto una misura correttiva e migliorativa, destinando il webinar - attraverso un video preregistrato e trasmesso il 15 giugno 2022 presso il Forum PA - ad un pubblico di operatori, maggiormente in linea con il target group dei PCN. Per il futuro, laddove il webinar avesse luogo nell'ambito di eventi/manifestazioni/fiere organizzati da terzi, saranno predisposte idonee modalità di coinvolgimento dei partecipanti nella valutazione del webinar stesso.

Prodotti

I prodotti congiunti autovalutati hanno registrato un punteggio molto alto

- Piano di Garanzia della Qualità (34/36)²
- Sito SkillON (44/48)
- Social Media SkillON (40/48)
- Newsletter SkillON (44/48)

Riguardo alla comunicazione social il punteggio minore rispetto agli altri prodotti è da imputare ad obiettivi e target di utenza inizialmente poco chiari. Quale misura correttiva e migliorativa, l'attività di comunicazione social è stata fortemente "agganciata" a quella del sito, in modo da garantire maggiore chiarezza e produrre maggiori interazioni in entrambi gli strumenti. Si rileva inoltre che tutte le attività di comunicazione sono state integrate nel Piano di comunicazione predisposto da Eurodesk Italy ed approvato dal Gruppo di Comunicazione, che ha condiviso delle linee-guida volte al miglioramento sia delle attività web che non.

Processi

Le attività congiunte dei PCN Euroguidance, Europass e EQF rilevano un avanzamento ritardato o parziale attribuito principalmente al ritardo nel processo di finalizzazione del GA (firmato solo il 28/3/2022) e al conseguente stato di incertezza sul finanziamento delle attività da realizzare, soprattutto quelle in capo al beneficiario Eurodesk Italy.

² Cfr. nota 1 pag. 8.

Conclusioni

Il progetto multi attore **JITT - Joint Italian Transparency Tools**, come il precedente, si conferma un intervento complesso da gestire per definizione. Inoltre, la finalizzazione tardiva del Grant Agreement, e la riduzione della durata progettuale, ha reso necessaria una riprogrammazione delle attività.

La performance non ottimale rilevata (segnatamente rispetto dei tempi e realizzazione parziale di diverse attività previste) risulta per gran parte di natura esogena e non legata al sistema di gestione congiunta.

MODULI
VALUTAZIONE PRODOTTI



Modulo di valutazione dei prodotti congiunti

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

Periodo di riferimento: M1-M15

Nominativo del compilatore: VALENTINA CURZI

	Piano Qualità	Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)	Social media SkillOn (Fb, Twitter)	Newsletter SkillOn
Criteri				
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	2	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	2	2	2
Rispetto dei tempi previsti	2	2	3	1
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	3	2	3
Totale	11/12	10/12	9/12	9/12

Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

Piano Qualità: la tempistica è stata necessariamente rivista a causa del ritardo nell'avvio delle attività dovuto alla finalizzazione molto tardiva del GA

Sito SkillON: alcune sezioni del sito vanno ripensate riscritte ed aggiornate per migliorarne la chiarezza (attività ongoing) e questo riguarda anche la tempistica di aggiornamento delle relative sezioni.

Social media: all'inizio si è fatto un po' di fatica a centrare bene gli obiettivi e i target di utenza dei social, di conseguenza ne ha risentito anche la chiarezza. Nell'ultimo periodo è stata fortemente "agganciata" l'attività social con quella del sito, così da produrre maggiori interazioni in entrambi gli strumenti e maggiore chiarezza.

Newsletter: la NL ha risentito dei tempi di finalizzazione del GA ed è potuta essere lanciata solo a fine 2021

Tutte le attività di comunicazione sono state integrate nel Piano di comunicazione predisposto da Eurodesk Italy ed approvato dal Gruppo di Comunicazione che ha condiviso delle linee-guida volte al miglioramento sia delle attività web che non.



Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

Periodo di riferimento: M1-M15

Nominativo del compilatore: MONICA LIPPOLIS

	Piano Qualità	Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)	Social media SkillOn (Fb, Twitter)	Newsletter SkillOn
Criteri				
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	2	2	3	2
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	3	2	3
Totale	10/12	10/12	11/12	11/12

Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

In caso di valutazione basso (pari o inferiore a 6/12) spiegare in un'ottica di miglioramento

.....

.....

.....



Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

Periodo di riferimento: M1-M15

Nominativo del compilatore: VALERIA SCALMATO

	<i>Piano Qualità</i>	<i>Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillOn (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillOn</i>
Criteria				
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	2	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	3	2	3
Totale	12/12	12/12	10/12	12/12

Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

In caso di valutazione basso (pari o inferiore a 6/12) spiegare in un'ottica di miglioramento

.....

.....

.....



Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

Periodo di riferimento: M1-M15

Nominativo del compilatore: MICHELA BASTIANELLI

	<i>Piano Qualità</i>	<i>Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillOn (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillOn</i>
Criteria				
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	2	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)		2	2	3
Totale	9/12	10/12	10/12	12/12

Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

In caso di valutazione basso (pari o inferiore a 6/12) spiegare in un'ottica di miglioramento

.....

.....

.....



Modulo di valutazione dei prodotti EUROGUIDANCE

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al responsabile del singolo PCN interessato per autovalutare i prodotti di competenza specifica.

Periodo di riferimento: M1-M15 (Aprile 2021-Giugno 2022)

Nominativo del compilatore: MONICA LIPPOLIS

	EG Magazine
Criteri	
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3
Rispetto dei tempi previsti	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3
Totale	12/12

Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

In caso di valutazione basso (pari o inferiore a 6/12) spiegare in un'ottica di miglioramento

.....

.....

.....

MODULI
MONITORAGGIO PERIODICO



Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

DATI

Ruolo:	Coordinatore PCN – Valentina Curzi	
Periodo di riferimento	da: M1 (Aprile 2021)	A: M15 (Giugno 2022)
Data di compilazione:	11/07/2022	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP 2 – Informazione e disseminazione		
D2.2		
Fino a 2 seminari congiunti/webinar per anno	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte <i>Il webinar congiunto, previsto nel 2021, non è stato realizzato a causa di:</i> <ul style="list-style-type: none"> - ritardo nel processo di finalizzazione del GA (firma solo 27/3/2022) e conseguente stato di incertezza su finanziamento delle attività da realizzare, soprattutto quelle in capo al partner Eurodesk Italy; - ripensamento del webinar nella fiera Job & Orienta dovuto alla evidente difficoltà di raggiungere gli stakeholder potenzialmente interessati ai temi PCN, in quanto il pubblico presente alla fiera è generalmente solo un pubblico di ragazzi accompagnati dai professori, che non corrisponde al target dell'utenza dei nostri webinar (operatori/stakeholders). <i>Nell'annualità 2022 il webinar congiunto, non realizzato nel 2021, è stato "recuperato" e realizzato grazie ad un video preregistrato e trasmesso in forma streaming presso la fiera Forum PA (15/6/2022), fiera che raccoglie maggiormente un pubblico di operatori. Nel corso del secondo semestre 2022 verrà realizzato un altro webinar congiunto, così da rispettare la cifra di "fino a 2 webinar l'anno" evidenziato nel piano di attività.</i>
Fino a 4 fiere orientamento/lavoro per anno	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte



Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

DATI

Ruolo:	Responsabile PCN EG- Monica Lippolis	
Periodo di riferimento	da: M1 (Aprile 2021)	A: M15 (Giugno 2022)
Data di compilazione:	06/07/2022	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP3 EG			
D.3.1 Attività in ambito di Network europeo			
Materiali e strumenti di formazione, comunicazione, e disseminazione sviluppati all'interno del Network EG		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte <i>A causa di un ritardato avvio delle attività del Grant italiano (Marzo 2022), è stato possibile accantonare l'ammontare del 2%, e non del previsto 1%, al sito comune UE EG solo a giugno 2022. Tutte le altre attività previste ongoing si stanno svolgendo regolarmente.</i>
D.3.2 Attività relative alla Rete nazionale di diffusione			
Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte <i>A causa di un ritardato avvio delle attività del Grant italiano (Marzo 2022), la riunione annuale prevista nel corso del 2021 è stata posticipata ed effettuata il 9 Giugno 2022. Tutte le altre attività di informazione della Rete si sono svolte regolarmente</i>
D.3.3 Formazione per operatori			
Formazione online		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte <i>A causa di un ritardato avvio delle attività del Grant italiano (Marzo 2022), la formazione online, è stata posticipata da marzo a giugno 2022 ed è attualmente in corso.</i>



Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

DATI

Ruolo:	Responsabile PCN EUP- Valeria Scalmato	
Periodo di riferimento	da: M1 (Aprile 2021)	A: M15 (Giugno 2022)
Data di compilazione:	11/07/2022	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP4 EUP			
D.4.4 - Misure di supporto per la Mobilità, Certificato e Supplemento al Diploma			
A) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool (M1-M33)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte NEC Italy prevede 3 livelli di assistenza agli enti che gestiscono le mobilità e usano per questo l'applicativo messo a disposizione (costruito con il Grant precedente) da NEC Italy. I Livello: la collega referente Pascoli (che valida le registrazioni e i libretti) e che segue gli enti supportandoli e inviando istruzioni; Il livello: Div.7 e Catozi che può entrare come amministratore in applicativo, se serve, su richiesta di Pascoli; Catozi si rivolge a Eurodesk e Devigus, se vi è la necessità di una consulenza specialistica. Per problemi amministrativi, non si è ancora partiti con l'attività di manutenzione e di miglioramento dell'applicativo stesso. Non appena questo sarà possibile, Eurodesk potrà cambiare alcuni elementi di sistema che renderanno l'applicativo più <i>user friendly</i> (è stata stilata una lista di necessari cambiamenti da far apportare a Eurodesk sulla base delle segnalazioni finora ricevute dagli enti).
C) Promozione del Supplemento al Diploma EUP tra Università in collaborazione con il Miur (M13-M33)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte



Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

DATI

Ruolo:	Responsabile PCN EQF- Michela Bastianelli	
Periodo di riferimento	da: M1 (Aprile 2021)	A: M15 (Giugno 2022)
Data di compilazione:	04/07/2022	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP5 EQF			
D.5.4 - Partecipazione a attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF			
Partecipazione a incontri periodici di board nazionali e gruppi di lavoro (M1-M33 Aprile 21 – Dic 23)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.
Partecipazione a gruppi UE e incontri periodici del Network dei PCN (M1-M33 Aprile 21 – Dic 23)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.
Supporto tecnico alla Governance nazionale (M1-M33 Aprile 21 – Dic 23)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti. - Rallentamento delle attività previste a supporto della governance del QNQ dovute al ritardo nel processo di finalizzazione del GA (firma solo 27/3/2022) e al conseguente stato di incertezza su finanziamento delle attività da realizzare, soprattutto quelle in capo al partner Eurodesk Italy.

