


**Rapporto periodico Qualità**  
**(luglio 2022 – marzo 2023)**

<b>Autori:</b> Responsabile Qualità Coordinatore PCN  Dati forniti da: PCN EG, EQF, EUP Eurodesk Italia (beneficiario)	<b>Nome e cognome</b> Joanna Busalacchi (Responsabile Qualità) Valentina Curzi (Coordinatore PCN)
--	---

<b>Data di inizio e fine progetto</b>	1 aprile 2021 – 31 dicembre 2023
<b>Durata</b>	33 mesi
<b>Output</b>	Rapporto periodico Garanzia Qualità ( <i>Quality Assurance Report</i> )
<b>Nome del file</b>	Qualità_Rapporto periodico luglio 2022_marzo 2023
<b>Data di rilascio</b>	28 Giugno 2023

**Rapporto periodico Qualità**  
**Progetto JITT - Joint Italian Transparency Tools**

**(luglio 2022 – marzo 2023)**

<u>Indice</u>	
<b>Introduzione</b>	Pag. 3
1. Deliverable del progetto	Pag. 4
1.1. Eventi	Pag. 7
1.2. Prodotti	Pag. 13
1.3. Processi e avanzamento attività	Pag. 16
2. Lezioni apprese e misure correttive	Pag. 17
<b>Conclusioni</b>	Pag. 18
Allegato 1 – Moduli di valutazione prodotti	Pag. 19
Allegato 2 – Moduli di monitoraggio periodico	Pag. 27

## **Introduzione**

Il presente Rapporto periodico fornisce un quadro dell'avanzamento attività del progetto **JITT - Joint Italian Transparency Tools** riferito al periodo luglio 2022 – marzo 2023.

Occorre premettere che, nel corso della prima annualità di progetto (aprile 2021-marzo 2022) numerose attività hanno subito rinvii a causa del ritardo nel processo di finalizzazione del Grant (che è stato firmato solo il 28 marzo 2022). Il conseguente stato di incertezza sul finanziamento delle attività ha pesato soprattutto su quelle in capo al beneficiario Eurodesk Italy. Inoltre, in fase di approvazione, la durata prevista è stata ridotta da 36 mesi a 33, il che ha imposto la riprogrammazione di relative attività e deliverable. Di conseguenza, anche la scadenza della reportistica relativa alla Qualità ha avuto una riprogrammazione. Il Piano di qualità definitivo è stato rilasciato a fine giugno 2022 anziché a dicembre 2021, i rapporti periodici previsti sono passati da 3 a 2 e ne è stato esteso il relativo periodo di rilevazione (1° rapporto periodico: periodo aprile 2021- giugno 2022; 2° rapporto periodico: periodo luglio 2022 – marzo 2023), infine, la data di rilascio del Rapporto finale, coerentemente con la chiusura del progetto anticipata a dicembre 2023, è riprogrammata per il 31 dicembre 2023.

Come stabilito da Piano di garanzia della qualità – al fine di fornire un quadro dell'avanzamento attività del progetto - il Coordinatore del Grant e i Team dei tre PCN sono stati invitati a valutare l'avanzamento delle attività e deliverable previsti dal Programma di lavoro. Gli eventi sono valutati dai partecipanti tramite questionari somministrati alla fine degli eventi stessi. I risultati ed esiti dell'elaborazione dei dati - tratti dai questionari di monitoraggio e (auto)valutazione somministrati agli stessi e ai destinatari delle attività - sono riportati nelle sezioni dedicate di seguito.

Le riflessioni e considerazioni conclusive svolte intendono fornire un input al Coordinatore del Grant e ai Team dei PCN per tenere sotto controllo i processi in un'ottica di miglioramento continuo della performance e di ottimizzazione degli impatti attesi al termine del finanziamento.

Gli esiti del presente Rapporto periodico (2 di 2) confluiranno nel Rapporto di Monitoraggio 2023 previsto da Piano di attività che sarà rilasciato entro il 31 dicembre 2023.

## 1. Deliverable del progetto

Si riporta di seguito lo stato di avanzamento e di rilascio dei principali deliverable – sia congiunti sia dei singoli PCN- previsti da Piano. Evidenziati in giallo i deliverable oggetto della rilevazione nel periodo considerato.

La tabella consente di apprezzare il grado di conformità al piano originario e di rilevare gli scostamenti intervenuti.

Deliverable n.	Nome deliverable	Data di rilascio prevista	Status	Data effettiva di rilascio
D1.2 Monitoraggio e valutazione	Piano Garanzia Qualità (Quality Assurance Plan) *	M15 Giugno 2022	F	Giugno 2022
	Rapporti di Qualità periodici e finale	M18-settembre 2022 M25-aprile 2023 M33- dicembre 2023	F P	Ottobre 2022 Giugno 2023
	Peer Review self-report (rapporto preliminare per i Peer)	M31-ottobre 2023		
	Peer review report validato	M33-dicembre 2023		
D2.1 Strumenti di informazione e comunicazione	Aggiornamento e gestione del sito SkillON *	Due volte al mese	P	
	Aggiornamento e gestione degli account social SkillON Facebook, Twitter, YouTube ed eventualmente un altro (da definire)*	Due volte a settimana	P	
	Newsletter SkillON*	M8 (2 numeri)-M11- M13-M15- M17-M19-M21-M23-M25-M27- M29-M31-M33	P	
D2.2 Informazione e disseminazione	Fino a 2 seminari congiunti/webinar per anno	M15-giugno 2022 M20-novembre 2022 M27-giugno 2023	F F	15-06-2022 <sup>1</sup> 5-12-2022 29-03-2023
	Fino a 4 fiere orientamento/lavoro per anno	M12 – marzo 2022 M20-novembre 2022 M27-giugno 2023 M32-novembre 2023	F F	16-18 nov 2021 14-17 giugno 2022 26-28 ott 2022 15-17 nov 2022 24-26 nov 2022 31-31 mar 2023
	Conferenza finale	M33-dicembre 2023		
	D3.1	Materiali e strumenti di formazione, comunicazione, e disseminazione sviluppati all'interno del Network EG	M30-settembre 2023 (e seguito)	
D3.2	Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione	M15 - giugno 2022	F	9-06-2022
		M21 – dicembre 2022 M33 – dicembre 2023	F	5-12-2022 20-06-2023
D3.3	Formazione online (2 edizioni)	M15 – giugno 2022 M31 – ottobre 2023	P	09-2022 06/2023
D3.4 Communication	EG Magazine*	M13 – aprile 2022 M21- dicembre 2022 M33 – dicembre 2023	F F	03-2022 12-2022
		EG Flyer*	M33-dicembre 2023	F
D4.1	A) 1 Modulo formativo online EUP e 2 video tutorial a supporto della diffusione *	M13-M33 Aprile 2022- dicembre 2023	P	
	B) Evento nazionale su EUP, mobilità e trasparenza delle competenze e qualificazioni	M28-M33 Luglio 2023 – Dicembre 2023		

<sup>1</sup> Intervento pre-registrato presso il Forum PA.

D4.2	Rapporto sull'indagine nazionale EUP*	M22 -M33 Gennaio 2023- Dicembre 2023		
D4.3	Pagine web EUP sul sito delle Camere di Commercio <sup>2</sup> *	M13- M33 Aprile 2022- Dicembre 2023		
D4.4	A) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool	M1- M33 Aprile 2021-dicembre 2023	P	
	B) Repository dei Supplementi al certificato EUP per le qualificazioni IVET *	M1-M33 Aprile 2021- Dicembre 2023		
	C) Promozione del Supplemento al Diploma EUP tra Università in collaborazione con il Miur	M10-M33 Gennaio 2022-dicembre 2023	P	
D.5.1. Supporto alla "Procedura di referenziazione delle qualificazioni all'NQF/EQF": Piattaforma IT, Guida/testing	1. Pilota del test di referenziazione *	M4 – M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		
	2. Guida operativa alla referenziazione*	M4 – M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		
	3. Infrastruttura IT per la referenziazione* (attività tecnica congiunta)	M4-M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		
D.5.2 Rapporto di referenziazione delle qualificazioni italiane all'EQF e relativa manutenzione	Rapporto di referenziazione nazionale *	M1-M21 Aprile 2021- Dicembre 2022		Cfr. pag. 15
	Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione nazionale	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		
D.5.3	Rapporto one-off su VNFIL e ulteriori disseminazioni di pratiche VNFIL *	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		
	Fornitura e pubblicazione di informazioni sulle pratiche VNFIL comprese nel Rapporto one-off sul portale EUP *	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		
D.5.4 Partecipazione ad attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF	Partecipazione a incontri periodici di board nazionali e gruppi di lavoro	M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23	P	Partecipazione al Gruppo Tecnico Competenze e Comitato Tecnico nazionale presso Tecnostruttura e MPLS a cadenza bimestrale
	Partecipazione a board e gruppi UE e incontri periodici del Network dei PCN	M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23	P	Partecipazione ad AG EQF e relativi Sottogruppi di progetto rispettivamente a cadenza quadrimestrale e bimestrale
	Supporto tecnico alla Governance nazionale	M1-M33 Aprile 21–Dicembre 23	P	Supporto continuativo al MLPS sull'implementazione del SNCC e sulle relative Raccomandazioni europee
	Organizzazione di un evento su "Rapporto di referenziazione aggiornato all'EQF/NQF"	M21 Dicembre 2022		Riprogrammato per Ottobre 2023

**Legenda:**

**P (Progress):** documento/prodotto/deliverable iniziale

**F (Finale = F)** documento/prodotto/deliverable approvato pronto per il rilascio e/o la pubblicazione

<sup>2</sup> Deliverable rinominato con emendamento approvato dalla CE in data 28 marzo 2023 (in precedenza: *Feasibility study on possible Interoperability services between new EUP portal and Unioncamere/Anpa portals* - Studio di fattibilità sui servizi per l'interoperabilità tra il portale EUP e i Unioncamere/Anpal)



### Indicazioni per migliorare la qualità generale dell'evento (150 partecipanti al sondaggio):

In generale, i partecipanti lamentano che l'evento è stato troppo breve a fronte di molte informazioni fornite, pertanto chiedono un maggior rispetto dei tempi da parte dei relatori. Inoltre, suggeriscono:

- invio preventivo dei materiali pertinenti
- una guida riassuntiva al termine dell'evento
- una schematizzazione degli argomenti
- ulteriore materiale da visionare;

In proposito si osserva che le presentazioni sono sempre rese disponibili sul portale SkillON nella sezione [eventi](#).

Condivisa è inoltre l'esigenza di dare più spazio a domande e interventi e di organizzare seminari meno affollati per garantire sessioni Q&A più efficienti. Inoltre, relativamente all'esigenza di una maggiore partecipazione attiva e interazione tra i partecipanti, sono emersi i seguenti suggerimenti:

- interazione in gruppi ridotti
- workshop operativi
- inserire elementi interattivi
- esperienze pratiche sui tool
- esercitazioni e seminari tematici di approfondimento.

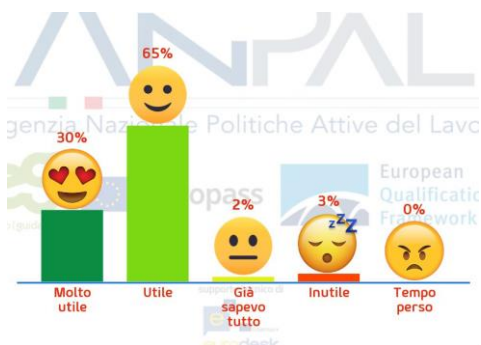
### Altri suggerimenti sono relativi alla necessità di approfondire alcuni aspetti specifici:

- fare seminario su EQF/ maggiori aspetti pratici di EQF
- maggiori info su compilazione Europass mobilità
- più spazio alla formazione pratica per l'uso della piattaforma Europass
- workshop operativo su profilo e cv Europass con simulazione
- maggiori dettagli sulle opportunità di formazione
- maggior focus sulle novità della mobilità e reti
- maggiori dettagli sulla funzionalità della piattaforma Skillon, Europass, E-portfolio
- prevedere uno spazio per Eures
- presentare esempi concreti legati al mondo della scuola
- buone pratiche

Infine, altri suggerimenti di carattere generale e metodologico:

- pertinenza con argomenti chiave
- meno termini stranieri e spiegare meglio gli acronimi
- no interventi a voce
- focalizzare gli eventi per tipologia di fruitori
- contenuti più diluiti
- maggiore approfondimento

### Valutazione complessiva dell'evento (151 partecipanti al sondaggio)



**Joint seminar – Strumenti europei per la mobilità transnazionale e  
per la trasparenza e comparabilità di competenze e qualificazioni  
29 marzo 2023**

Il format del joint webinar è stato modificato rispetto al precedente per tenere conto dei suggerimenti emersi nel Joint webinar precedente (5/12/2022), ovvero: una maggiore interazione tra pubblico e relatore ed esempi pratici per la fruizione dei singoli PCN, un utilizzo concreto degli strumenti proposti, così come una suddivisione dei seminari per tipologia di fruitori. A seguito di confronto interno tra team PCN e il partner Eurodesk, si è, quindi, convenuto su:

- un joint webinar esclusivamente dedicato ai docenti della scuola e università;
- la sperimentazione di un format con una plenaria di breve introduzione e presentazione degli strumenti (capace di rispondere alla domanda “che cos’è?”), seguita da 3 sessioni specifiche di approfondimento dei singoli PCN in modalità a rotazione, così da consentire a tutti i partecipanti di seguire tutte e 3 le sessioni.
- sessioni specifiche dedicate all’approfondimento di contenuti e funzionalità degli strumenti e all’interazione con i partecipanti.
- preparazione e distribuzione preventiva di un concept note sul JW, le sue finalità e brevissime descrizioni dei 3 strumenti, nonché i link a SkillON con invito esplicito ai partecipanti registrati a “prepararsi” al joint webinar. Ciò al fine di consentire l’auspicata interazione e l’ottimizzazione dei tempi del joint webinar.

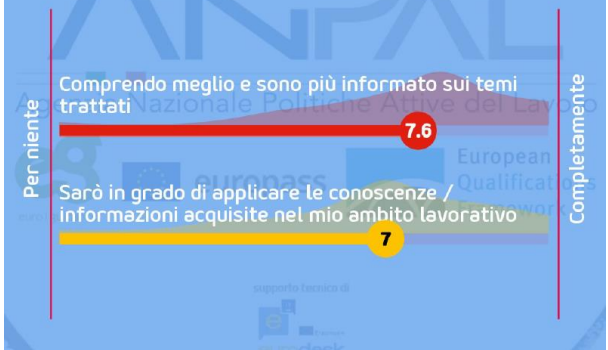

Come per il JW precedente ai partecipanti che hanno seguito l’80% del joint webinar è stato altresì rilasciato un Open Badge di partecipazione.

Hanno partecipato alla valutazione finale circa 65 partecipanti (il numero varia a seconda della rapidità a fornire la risposta secondo i tempi dell’App Mentimeter con un numero minimo di 66 e un numero massimo di 80).

A seguire le risposte dei partecipanti in base ai diversi quesiti di seguito riportati.

<b>CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE</b>	Molto soddisfatta/a	Abbastanza soddisfatta/o	Poco soddisfatta/o	Per niente soddisfatta/o	Totale voti espressi
Chiarezza di obiettivi e corrispondenza programma dell’evento	48%	50%	3%	1%	<b>80</b>
Pertinenza ed utilità delle relazioni rispetto ai temi trattati	40%	59%	1%	0	<b>80</b>
Informazioni e supporto prima dell’evento	51%	49%	5%	1%	<b>76</b>
Utilità materiali/documentazione fornita prima dell’evento	35%	60%	5%	0	<b>78</b>
Adeguatezza metodo e tempistica dei gruppi di lavoro <sup>3</sup>	28%	58%	14%	0	<b>79</b>
Accoglienza e organizzazione del webinar	55%	42%	3%	0	<b>69</b>

<sup>3</sup> La dimensione valutativa “Adeguatezza metodo e tempistica dei gruppi di lavoro” è stata inserita in quanto – per la prima volta – il Joint seminar ha previsto delle sessioni specifiche di PCN.

<p>Quanto siete d'accordo con le seguenti affermazioni (79 partecipanti al sondaggio):</p>	<p>Contenuti emersi particolarmente rilevanti (76 partecipanti al sondaggio):</p>
	

Indicazioni per migliorare la qualità generale dell'evento (66 partecipanti al sondaggio):

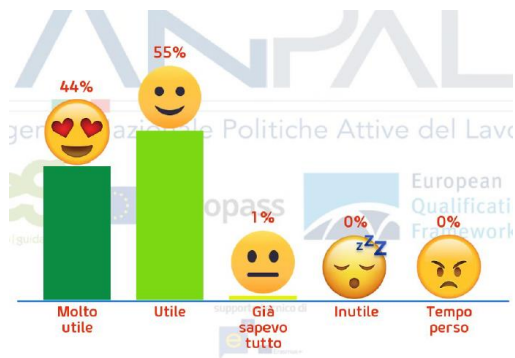
La nuova struttura del Joint seminar è stata gradita e anche nei commenti i partecipanti hanno espresso il loro apprezzamento, in particolare un partecipante ha giudicato ottimale l'interattività, un altro partecipante ha segnalato come la modalità di interazione fosse ben strutturata, e, nonostante il poco tempo a disposizione per il confronto, fosse comunque sufficiente per acquisire le informazioni di base e non distrarsi.

Un altro partecipante afferma che l'evento ha superato le aspettative e un altro non riscontra alcuna criticità invitando a organizzare ulteriori seminari interattivi sui temi. Tra le richieste/suggerimenti frequenti: maggior spazio ai gruppi di lavoro (16), dedicare più tempo in generale all'evento (10), predisporre materiale informativo prima e dopo l'incontro (7) e inviarlo via e-mail.

Altri suggerimenti:

- Aggiungere una sessione con visione esempi diretti/Più esempi pratici/ Maggior tempo per il confronto di esperienze reali/ Maggiore spazio per il confronto/ Dare esempi reali di ritorno sulle utenze
- Meno temi ma più approfondimento/ Maggiore approfondimento/ Approfondire EQF/ Approfondire CV e portfolio/ Maggiori info su uso portfolio e cv Troppi contenuti concentrate/ Formazione finalizzata e non semplicemente una panoramica/ Affrontare in maniera specifica e dettagliata una sola sessione per webinar / Prevedere più sessioni con meno partecipanti e dare più tempo ai sottogruppi
- Maggiore informazione nelle scuole/ Sensibilizzazione presso le scuole /Approfondire la spendibilità degli strumenti per costruire attività di orientamento nella scuola
- Collegamento con sportelli locali Eurodesk
- Condivisione di documenti pdf
- Definire meglio il target group del Corso
- Non chiudere automaticamente le sessioni tagliando gli interventi
- Zoom difettoso per collegamento audio nella prima mezzora
- Interventi troppo lunghi
- Webinar di mattina
- Aumentare la platea di uditori

Valutazione complessiva dell'evento (71 partecipanti al sondaggio)



La Coordinatrice e i responsabili di PCN valuteranno la fattibilità di apportare idonei correttivi nell'organizzazione della prossima riunione/progettazione future attività.

**“Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione”  
PCN Euroguidance, 05 dicembre 2022**

CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE	Molto Soddisfatta/o	Soddisfatta/o	Poco soddisfatta/a	Per niente soddisfatta/a	Totale voti espressi
Chiarezza di obiettivi e corrispondenza programma dell’evento	3	5			<b>8</b>
Efficacia comunicativa delle relazioni	5	4			<b>9</b>
Organizzazione della riunione	5	4			<b>9</b>

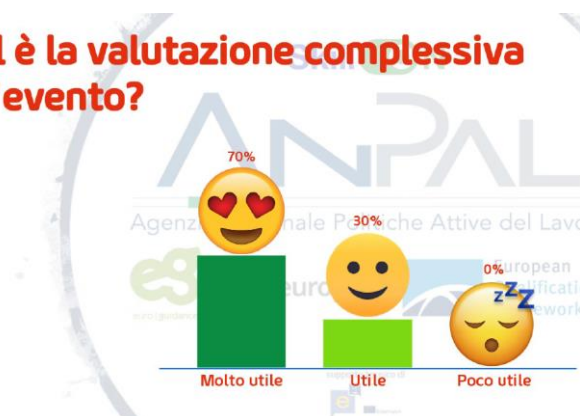
La Riunione si è tenuta in collegamento con il Joint webinar dello stesso giorno, cui i partecipanti sono stati inviati a prendere parte. Pertanto – poiché la presentazione generale di EG è stata fatta nell’ambito del Joint webinar, è stata una riunione in formato ridotto (1 h) e senza presentazioni da parte di esperti esterni. In considerazione del fatto che nella precedente riunione del 9 giugno ci si era focalizzati su presentazioni tematiche di interesse, si è ritenuto inoltre di incentrare l’incontro esclusivamente sull’aggiornamento di temi, iniziative eventi in ambito europeo emersi nel Network meeting di Praga dell’autunno 2022 e sono stati presentati gli esiti della formazione EG conclusa nel settembre 2022. Anche con un limitato numero di partecipanti alla valutazione, la riunione è stata ritenuta molto utile dal 70% di essi. Soddisfazione dei partecipanti in relazione alla pertinenza e utilità delle relazioni rispetto ai temi trattati e agli aspetti organizzativi della riunione.

Tra le indicazioni suggerite per migliorare la qualità generale dell’evento (8 partecipanti al sondaggio):

- maggiore presentazione di risultati, buone pratiche, esempi concreti
- più tempo.

Valutazione complessiva dell’evento (su 10 partecipanti al sondaggio):

**Qual è la valutazione complessiva dell'evento?**



La Responsabile di PCN valuterà la fattibilità di apportare idonei correttivi nell’organizzazione della prossima riunione /progettazione future attività.

## 1.2 Prodotti

In questa sezione si forniscono i risultati dell'attività di (auto) valutazione relativi ai prodotti conclusi e rilasciati nel periodo considerato, segnatamente:

<u>Prodotti congiunti</u>	<u>Prodotti dei singoli PCN</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sito SkillON</li> <li>• Social Media SkillON</li> <li>• Newsletter SkillON</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EG Magazine</li> </ul>

### **Metodologia**

È stato chiesto al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN di valutare i prodotti realizzati congiuntamente e al responsabile del singolo PCN di valutare i prodotti di competenza specifica secondo un questionario che indaga le seguenti dimensioni valutative:

- Coerenza con gli obiettivi del progetto
- Chiarezza (facilmente comprensibile)
- Rispetto dei tempi previsti
- Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)

secondo la seguente scala: Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

### **Sito SkillON**

<b>Sito SkillOn</b>	<b>Coordinamento</b>	<b>EG</b>	<b>EUP</b>	<b>EQF</b>
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3	2
Rispetto dei tempi previsti	2	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	3	2
<b>Sub-totale</b>	10/12	11/12	12/12	10/12

### **Esiti**

- Il Sito risulta molto apprezzato, ottenendo il massimo rating sulla coerenza con gli obiettivi del progetto. I margini di miglioramento riguardano soprattutto la spendibilità per la diffusione. In particolare, la Coordinatrice rileva che, a fronte dell'aggiornamento delle sezioni (azione correttiva e migliorativa apportata dalla precedente rilevazione ove si evidenziava un'esigenza di maggiore chiarezza e la necessità di aggiornamenti più frequenti) rimane da completare la traduzione in inglese del sito che dipende dall'acquisizione del servizio di traduzione (in corso).

### **Social Media SkillON**

<b>Social Media SkillON</b>	<b>Coordinamento</b>	<b>EG</b>	<b>EUP</b>	<b>EQF</b>
Coerenza con gli obiettivi del progetto	2	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	2	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	2,5	3
<b>Sub-totale</b>	9/12	11/12	11,5/12	12/12

### **Esiti**

- La comunicazione social risulta abbastanza apprezzata. La Coordinatrice rileva come sulla base dei report di monitoraggio mensili, la strategia di comunicazione social è stata continuamente aggiornata e testata con la continua introduzione di correttivi volti all'aumento dell'interazione e dei followers. Il nuovo canale LinkedIn ha dato buoni risultati, mentre negli ultimi mesi vi è stata una flessione di Facebook, per il quale sono in Corso azioni correttive.

### **Newsletter SkillOn**

<b>Newsletter SkillOn</b>	<b>Coordinamento</b>	<b>EG</b>	<b>EUP</b>	<b>EQF</b>
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	2	2	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	3	3	3
<b>Sub-totale</b>	11/12	11/12	12/12	12/12

### **Esiti**

- La Newsletter risulta molto apprezzata, raggiungendo il massimo della valutazione in 3 dimensioni valutative su 4. Lievi margini di miglioramento riguardano la chiarezza e comprensibilità, anche se già nelle ultime uscite è stato maggiormente identificato l'ambito della sezione "Focus on" (inizialmente non era molto chiaro: miscellanea, varie dall'Europa, ecc.), mentre ora la sezione è focalizzata su temi trasversali che riguardano tutti i PCN. Superate le criticità precedenti per quanto riguarda il rispetto dei tempi previsti, legate ai ritardati tempi di finalizzazione del GA, inoltre grazie al continuo aggiornamento della mailing list la NL è ora a regime.

### **EG Magazine (Valutazione della responsabile PCN EG)**

<b>EG Magazine</b>	<b>EG</b>
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3
Rispetto dei tempi previsti	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2
<b>Totale</b>	11/12

### **Esiti**

- Il Magazine EG ottiene il massimo della valutazione.

**Europass: Videotutorial per fasce svantaggiate e video promozionale di EUP per le imprese (Valutazione della responsabile PCN EUP)**

<b>Criteri</b>	<b>Videotutorial per fasce svantaggiate (Task 4.1.A1)</b>	<b>Video promozionale per le imprese (Task 4.1.A2)</b>
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	2
<b>Totale</b>	<b>12/12</b>	<b>10/12</b>

***Esiti***

- Il Videotutorial per fasce svantaggiate ottiene il massimo della valutazione, valutazione lievemente inferiore per il video promozionale per le imprese per quanto riguarda la coerenza con gli obiettivi del Progetto e la spendibilità del prodotto per la diffusione.

### 1.3 Processi e avanzamento attività

Al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN è stato chiesto di valutare il grado di avanzamento delle attività realizzate congiuntamente e le attività specifiche più significative dei singoli PCN nel periodo considerato.

#### **Metodologia**

Sia per le attività congiunte, sia per quelle specifiche di PCN, è stato somministrato un questionario personalizzato (rispetto alle attività/prodotti e relativa tempistica), che ciascun responsabile ha restituito previa consultazione del proprio Team. Oggetto del monitoraggio è l'avanzamento delle attività (Task) con particolare riferimento al rispetto dei tempi e alla coerenza di eventuali deliverable con le aspettative. I responsabili sono stati inoltre invitati a descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, e/o proporre cambiamenti o miglioramenti.

#### **Esiti**

A fronte di un ritardato o parziale avvio delle attività nel precedente periodo di rilevazione (attribuito principalmente al ritardo nel processo di finalizzazione del GA), nel periodo oggetto del presente Rapporto il Coordinatore e i responsabili dei PCN EG ed EUP attestano un sostanziale allineamento al Piano nell'avanzamento delle attività e nel rilascio dei relativi *deliverable*.

Unica eccezione – comunque attribuita ad una variabile esogena - il **PCN EQF** che dichiara che il Task D.5.2 "Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione delle qualificazioni nazionali all'EQF" non è stata ancora avviata poiché l'aggiornamento del Rapporto di Referenziazione è in attesa di decreto attuativo dovuto al contestuale cambio di Governo. La manutenzione e testing verranno avviate in una fase successiva, presumibilmente nel prossimo Grant. Procedono come da Piano i Task D.5.4 "Partecipazione a attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF".

A seguire si riportano le osservazioni fornite dai relativi responsabili relativamente alle attività monitorate.

Riguardo al **PCN EG**, la responsabile argomenta la riprogrammazione temporale delle attività relative alla rete nazionale di diffusione (Task D.3.2) come segue: la riunione annuale della Rete prevista da Grant nel Marzo 2023 (M24), pianificata in riferimento ad una durata del Grant di 36 mesi, è stata anticipata a dicembre 2022 (M21). Pertanto, nel corso del 2022 sono state effettuate due Riunioni online della Rete nazionale, la prima del 9 giugno di cui si è dato conto nel precedente Rapporto, e la seconda il 5 dicembre. La riunione di dicembre – realizzata in concomitanza al *Joint webinar* - è stata volta ad aggiornare i membri della Rete sui recenti sviluppi in ambito europeo, nonché a illustrare e condividere gli esiti delle Conferenze internazionali cui il Team ha partecipato. Relativamente alle attività Euroguidance di formazione per gli operatori (Task D.3.3) nella precedente rilevazione si dava conto dell'avvio del Corso di Formazione EG "Opportunità di mobilità per l'apprendimento e il lavoro in Europa" (14 giugno - 25 settembre con due incontri intermedi online, tenuti rispettivamente il 15 luglio e il 9 settembre). Il corso si è concluso il 25 settembre 2022 con un webinar di valutazione recuperando così il ritardo nell'avvio dell'attività in oggetto.

Per quanto riguarda il **PCN Europass**, la responsabile riferisce che relativamente al Task D.4.4 a) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool, nel periodo considerato sono state superate le criticità rilevate nella prima rilevazione. In particolare, il beneficiario Eurodesk ha apportato all'applicativo alcuni elementi di sistema migliorativi, sulla base delle richieste di supporto che arrivano alla posta Europass Mobilità. La disponibilità del tecnico informatico su problematiche degli utenti sulle quali il NEC Europass Italia non può intervenire in autonomia, ha come positiva ricaduta un più efficiente servizio all'utenza e la conseguente notevole riduzione di richieste di supporto alla posta dedicata Europass Mobilità.

## 2. Lezioni apprese e misure correttive

### **Eventi**

I tre eventi realizzati nel periodo considerato (2 eventi Joint e un evento EG) sono stati ritenuti utili e molto utili dalla totalità dei partecipanti, registrando un alto livello di soddisfazione generale. In particolare, il sondaggio effettuato tra i partecipanti del primo evento Joint (5 dicembre 2022), relativamente a indicazioni per migliorare la qualità dell'evento, ha fornito input e suggerimenti che sono stati recepiti nella strutturazione del secondo evento Joint (29 marzo 2023). Tale nuova struttura – inedita per la tipologia di evento – è stata apprezzata dai partecipanti. La percentuale di partecipanti che ha trovato l'evento molto utile è salita dal 30% del primo evento al 55% del secondo con un evidente travaso delle percentuali dalla valutazione "utile" (scesa dal 65% al 44%).

Anche in questa occasione sono stati forniti ulteriori indicazioni e suggerimenti che potranno essere utilizzati per apportare idonei correttivi nell'organizzazione di eventi simili nella riprogrammazione delle attività per il prossimo Grant.

### **Prodotti**

Per quanto riguarda i prodotti congiunti autovalutati i punteggi registrati si confermano alti, sostanzialmente invariata per il Sito e con una crescita per i social media (+3,5) e la Newsletter (+2):

- Sito SkillON (43/48) (44/48 nella precedente rilevazione)
- Social Media SkillON (43,5/48) (40/48 nella precedente rilevazione)
- Newsletter SkillON (46/48) (44/48 nella precedente rilevazione).

Riguardo alla comunicazione social l'aumento nella valutazione è da attribuire alla misura correttiva e migliorativa attuata di maggiore sinergia con il sito, in modo da garantire maggiore chiarezza e produrre maggiori interazioni in entrambi gli strumenti.

### **Processi**

La presente rilevazione mostra come, ad eccezione del Task EQF D.5.2 "Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione delle qualificazioni nazionali all'EQF" (cfr. pag. 16), le attività congiunte e specifiche dei PCN procedono secondo il Piano di attività, avendo recuperato l'avvio ritardato/parziale imputabile al ritardo nel processo di finalizzazione del GA. Inoltre, risultano recuperate efficacemente le attività in capo al beneficiario Eurodesk Italy. Le eccellenti valutazioni degli eventi mostrano come scostamenti temporali nella loro realizzazione non pregiudichino la qualità dei servizi offerti e lasciano prevedere che negli ultimi mesi prima della conclusione saranno portate a termine tutte le attività e relative *deliverable*.

## Conclusioni

La presente rilevazione mostra come le attività congiunte e specifiche dei PCN procedono secondo il Piano di attività, avendo recuperato l'avvio ritardato/parziale imputabile al ritardo nel processo di finalizzazione del GA. Inoltre, risultano recuperate efficacemente le attività in capo al beneficiario Eurodesk Italy.

Unica eccezione, ovvero il mancato avvio del Task EQF D.5.2 "Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione delle qualificazioni nazionali all'EQF", è da imputare ad una variabile esogena al Progetto. Il responsabile del **PCN EQF** dichiara infatti che l'attività non è stata ancora avviata poiché il nuovo Rapporto di referenziazione, su cui eventualmente realizzare la manutenzione (a cadenza quadriennale) è in attesa di decreto attuativo dovuta al contestuale cambio di Governo. Si ritiene pertanto che la manutenzione verrà avviata in una fase successiva, presumibilmente nel prossimo Grant e terrà conto dei cambiamenti a livello di NQF e sistemi delle qualificazioni avvenuti successivamente alla pubblicazione.

I prodotti congiunti di comunicazione confermano valutazioni alte, con un sensibile incremento nella comunicazione social dovuta a misure correttive messe a punto dopo la prima rilevazione.

Le eccellenti valutazioni degli eventi mostrano un elevato gradimento anche grazie alla nuova struttura del Joint seminar di marzo 2023. Infine, scostamenti temporali nella realizzazione degli eventi non pregiudicano la qualità dei servizi offerti e lasciano prevedere che negli ultimi mesi prima della conclusione saranno portate a termine tutte le attività e relative *deliverable*.

**MODULI**  
**VALUTAZIONE PRODOTTI**



### Modulo di valutazione dei prodotti congiunti

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

**Periodo di riferimento:** M16-M24 (Luglio 2022 – Marzo 2023)

**Nominativo del compilatore:** Valentina Curzi

	<i>Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillOn (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillOn</i>
<b>Criteri</b>			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	2	2
Rispetto dei tempi previsti	2	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	3
<b>Totale</b>	<b>10/12</b>	<b>9/12</b>	<b>11/12</b>

**Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)**

**Sito SkillON:** Le sezioni sono state aggiornate, rimane ora da completare la traduzione in inglese del sito che dipende dall'acquisizione del servizio di traduzione (in corso), per cui il punteggio sulla spendibilità e sul rispetto dei tempi non è al massimo.

**Social media SkillON:** Sulla base dei report di monitoraggio mensili, la strategia di comunicazione social è stata continuamente aggiornata e messa alla prova con la continua introduzione di correttivi volti all'aumento dell'interazione e dei followers. Il nuovo canale LinkedIn ha dato buoni risultati, mentre negli ultimi mesi vi è stata una flessione di Facebook, per il quale abbiamo messo a punto correttivi (in corso).

**Newsletter SkillON:** La newsletter è ora a regime, sia nella tempistica, sia nei contenuti, che nella distribuzione (continuo aggiornamento della mailing list). Con le ultime uscite è stato anche identificato l'ambito della sezione "Focus on" che inizialmente non era molto chiaro (miscellanea, varie dall'Europa, ecc.), mentre ora è focalizzata su temi trasversali e che riguardano tutti i PCN.



### Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

**Periodo di riferimento:** M16-M24 (Luglio 2022 – Marzo 2023)

**Nominativo del compilatore:** Monica Lippolis

	<i>Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillOn (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillOn</i>
<b>Criteri</b>			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	2	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	2
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	3
<b>Totale</b>	10/12	11/12	11/12

**Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)**



### Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

**Periodo di riferimento:** M16-M24 (Luglio 2022 – Marzo 2023)

**Nominativo del compilatore:** Valeria Scalmato

	<b>Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)</b>	<b>Social media SkillOn (Fb, Twitter)</b>	<b>Newsletter SkillOn</b>
<b>Criteri</b>			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	2,5	3
<b>Totale</b>	<b>12/12</b>	<b>11,5/12</b>	<b>12/12</b>

**Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)**



### Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN per valutare i prodotti realizzati congiuntamente

**Periodo di riferimento:** M16-M24 (Luglio 2022 – Marzo 2023)

**Nominativo del compilatore:** Anna Rita Racioppo

	<i>Sito SkillOn (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillOn (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillOn</i>
<b>Criteri</b>			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	2	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	3	3
<b>Totale</b>	<b>10/12</b>	<b>12/12</b>	<b>12/12</b>

**Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)**



### Modulo di valutazione dei prodotti EUROGUIDANCE

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al responsabile del singolo PCN interessato per autovalutare i prodotti di competenza specifica.

**Periodo di riferimento:** M16-M24 (Luglio 2022 – Marzo 2023)

**Nominativo del compilatore:** Monica Lippolis

	<b>EG Magazine</b>
<b>Criteri</b>	
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3
Rispetto dei tempi previsti	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2
<b>Totale</b>	<b>11/12</b>

**Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)**



**Modulo di valutazione dei prodotti EUROPASS**

Il presente questionario sarà inviato precompilato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente:

- al responsabile del singolo PCN interessato per autovalutare i prodotti di competenza specifica.

**Periodo di riferimento:** M16-M24 (Luglio 2022 – Marzo 2023)

**Nominativo del compilatore:** Valeria Scalmato

	<i>Videotutorial per fasce svantaggiate (Task 4.1.A1)</i>	<i>Video promozionale per le imprese (Task 4.1.A2)</i>
<b>Criteri</b>		
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	2
<b>Totale</b>	12/12	10/12

**Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)**

**MODULI**  
**MONITORAGGIO PERIODICO**



### Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

#### DATI

Ruolo:	Coordinatore PCN – Valentina CURZI	
Periodo di riferimento	da: M16 (LUGLIO 2022)	A: M24 (MARZO 2023)
Data di compilazione:	03/04/2023	

#### AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP 2 – Informazione e disseminazione		
D2.2		
Fino a 2 seminari congiunti/webinar per anno	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.</i>
Fino a 4 fiere orientamento/lavoro per anno	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.</i>



### Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

#### DATI

Ruolo:	Responsabile PCN EG – Monica Lippolis	
Periodo di riferimento	da: M16 (LUGLIO 2022)	A: M24 (MARZO 2023)
Data di compilazione:	14/04/2023	

#### AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP3 EG			
D.3.1 Attività in ambito di Network europeo			
Materiali e strumenti di formazione, comunicazione, e disseminazione sviluppati all'interno del Network EG		<p><i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i></p>	<p><b>X Si</b>  <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> In parte</p>
D.3.2 Attività relative alla Rete nazionale di diffusione			
Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione		<p><i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Si  <input type="checkbox"/> No  <b>X In parte</b>  <b>Prevista da Grant M24, riprogrammata per M21</b></p> <p><i>Nel corso del 2022 sono state effettuate due <b>Riunioni online della Rete nazionale 2022</b> (9 giugno e 5 dicembre):  La seconda Riunione del <b>05.12.2022</b>, come peraltro la precedente, ha risentito del ritardato avvio formale, da parte CE, del Grant PCN, nonché della modifica della durata dello stesso, la cui fine, inizialmente prevista al marzo 2024 è stata anticipata al dicembre 2023. Ciò ha comportato una revisione del calendario EG ed una conseguente anticipazione della data di realizzazione della riunione nel 2022.</i></p>

			<p>Situazione opposta si era verificata precedentemente, laddove la riunione di giugno 2022 altro non era che il recupero della riunione 2021 che risentiva del ritardo di approvazione da parte CE avvenuto solo a Marzo 2022.</p> <p>La riunione di dicembre è stata volta ad aggiornare i membri della Rete sui recenti sviluppi in ambito europeo, nonché a illustrare e condividere gli esiti delle Conferenze internazionali a cui il Team ha partecipato.</p>
D.3.3 Formazione per operatori			
Formazione online		<p><i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <b>X In parte</b> <b>Prevista da Grant M12, riprogrammata a partire da M15</b></p> <p><i>Il ritardato avvio del corso, che comporta una fase organizzativa ex-ante complessa, è stato dovuto principalmente al ritardato avvio formale del Grant PCN da parte della CE (Marzo 2022), si pertanto rivisto il calendario EG coerentemente.</i></p> <p><b><u>Il corso di Formazione EG "Opportunità di mobilità per l'apprendimento e il lavoro in Europa"</u></b> è stato avviato il 14 giugno e si concluso il 20 settembre. Con due incontri intermedi online, il 15 luglio e il 9 settembre, che sono stati realizzati al fine di non dare ai discenti la sensazione di non essere seguiti nel loro percorso formativo. Nove i moduli formativi previsti (3 PCN, Erasmus VET, EDU e YOUTH, EURES, CIMEA, STAGE4U.</p> <p><i>Il corso si è concluso il 25 settembre u.s. Gli iscritti iniziali sono stati 85, 57 di loro (il 67%) hanno completato i moduli e partecipato alla valutazione online. Sono stati rilasciati 55 Badge di conoscenza. Il riscontro della valutazione del corso, emerso nel corso dell'ultima giornata online del 20.09.2022, è stato eccellente.</i></p>



### Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

#### DATI

Ruolo:	Responsabile PCN EUP- Valeria Scalmato	
Periodo di riferimento	da: M16 (LUGLIO 2022)	A: M24 (MARZO 2023)
Data di compilazione:		

#### AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP4 EUP			
D.4.4 - Misure di supporto per la Mobilità, Certificato e Supplemento al Diploma			
A) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool (M1-M33)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti. <b>Nota:</b> Eurodesk ha apportato all'applicativo alcuni elementi di sistema migliorativi, sulla base delle richieste di supporto che arrivano alla posta Europass Mobilità. Il tecnico informatico si rende sempre disponibile in caso vi siano problematiche relative agli utenti che Europass Italia non riesce da solo a risolvere. Effetto: notevole riduzione delle richieste di supporto alla posta dedicata Europass Mobilità.
C) Promozione del Supplemento al Diploma EUP tra Università in collaborazione con il Miur (M13-M33)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti. <b>Nota:</b> tutti gli interventi a cui Europass Italia partecipa (eventi di orientamento, Joint webinar, formazione operatori CPI) prevedono una parte iniziale di disseminazione dei documenti Europass tra cui il DS.

## ALLEGATO 3 –WP5 EQF



### Modulo di monitoraggio periodico

Il presente questionario sarà inviato dal responsabile della qualità (QAO) periodicamente al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN.

#### DATI

Ruolo:	Responsabile PCN EQF	
Periodo di riferimento	da: M16 (LUGLIO 2022)	A: M24 (MARZO 2023)
Data di compilazione:		

#### AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP5 EQF			
D.5.2 – Rapporto di referenziazione delle qualificazioni italiane all'EQF e relativa manutenzione			
Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione nazionale (M22-M33 Gennaio – Dic 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte La manutenzione del Rapporto non è stata ancora avviata poiché l'aggiornamento del Rapporto è in attesa di decreto dovuta al contestuale cambio di Governo. La manutenzione verrà avviata in una fase successiva, presumibilmente nel prossimo Grant
D.5.4 - Partecipazione a attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF			
Partecipazione a incontri periodici di board nazionali e gruppi di lavoro (M1-M33 Aprile 21 – Dic 23)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Dare sempre la possibilità ai Paesi di partecipare da remoto
Partecipazione a gruppi UE e incontri periodici del Network dei PCN (M1-M33 Aprile 21 – Dic 23)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Dare sempre la possibilità ai Paesi di partecipare da remoto
Supporto tecnico alla Governance nazionale (M1-M33 Aprile 21 – Dic 23)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.