



Rapporto finale Qualità

(aprile 2021 – ottobre 2023)

Autore: Responsabile Qualità Dati forniti da: Coordinatore GRANT PCN EG, EQF, EUP Eurodesk Italia (beneficiario)	Nome e cognome Joanna Busalacchi (Responsabile Qualità)
--	---

Data di inizio e fine progetto	1 aprile 2021 – 31 dicembre 2023
Durata	33 mesi
Output	Rapporto periodico Garanzia Qualità (<i>Quality Assurance Report</i>)
Nome del file	Qualità_Rapporto finale_2021_2023
Data di rilascio	Dicembre 2023

Rapporto finale Qualità
Progetto JITT - Joint Italian Transparency Tools

<u>Indice</u>	
Introduzione	Pag. 3
1. Deliverable del progetto	Pag. 4
1.1. Eventi	Pag. 6
1.2. Prodotti	Pag. 10
1.3. Processi e attività	Pag. 12
Conclusioni	Pag. 14
Allegato 1 – Moduli di valutazione prodotti congiunti e specifici di PCN terza rilevazione	Pag. 16
Allegato 2 – Moduli di monitoraggio periodico terza rilevazione	Pag. 22

Introduzione

Il presente Rapporto finale presenta i risultati delle attività del progetto *Joint Italian Transparency Tools (JITT)* finanziato dal programma Erasmus+ nell'ambito della *Call for proposals* ristretta ERASMUS-EDU-2021-POL-NTWK-IBA.

Come stabilito dal Piano di garanzia della qualità rilasciato nel giugno 2022, sono state effettuate tre rilevazioni periodiche che hanno fornito un quadro dell'avanzamento attività del progetto. Tramite i moduli di rilevazione, il Coordinatore del Grant e i Responsabili/referenti dei tre PCN hanno fornito informazioni sull'avanzamento delle attività e hanno (auto)valutato le *deliverable* previste dal programma di lavoro; inoltre, i partecipanti agli eventi organizzati dai tre PCN hanno valutato la qualità degli stessi tramite questionari somministrati alla fine degli eventi. I risultati ed esiti dell'elaborazione delle informazioni fornite - tratte dai questionari di monitoraggio e (auto)valutazione somministrati ai destinatari delle attività da parte del partner Eurodesk - sono stati riportati rispettivamente nei relativi rapporti intermedi. Sono allegati al presente Rapporto finale i moduli di monitoraggio periodico e i moduli di valutazione dei prodotti per il periodo aprile-ottobre 2023.

Le riflessioni e considerazioni svolte in itinere hanno inteso fornire input al Coordinatore del Grant e ai Responsabili e ai Team dei PCN per tenere sotto controllo i processi in un'ottica di miglioramento continuo della performance e di ottimizzazione degli impatti attesi al termine del finanziamento.

Le osservazioni generali del presente Rapporto finale - riportati nel paragrafo Conclusioni di pag. 14 - intendono fornire informazioni sui principali risultati, sugli insegnamenti tratti e sulle conclusioni relative alla realizzazione degli eventi e dei prodotti previsti, nonché sui processi di lavoro adottati in riferimento al periodo aprile 2021 – ottobre 2023. Risultati e conclusioni si basano sull'elaborazione dei dati dai succitati questionari di monitoraggio, di (auto)valutazione e altre forme di feedback fornite in diversi contesti progettuali.

1. Deliverable del progetto

La seguente tabella presenta i deliverable - sia congiunti sia dei singoli PCN - previsti da Piano di attività, indicando la data prevista e quella effettiva di rilascio. La tabella compilata consente di apprezzare il livello di completamento dei *deliverable*, il grado di conformità al piano originario e gli eventuali scostamenti intervenuti.

Deliverable n.	Nome deliverable	Data di rilascio prevista	Status	Data effettiva di rilascio
D1.2 Monitoraggio e valutazione	Piano Garanzia Qualità (Quality Assurance Plan) *	M15 Giugno 2022	F	Giugno 2022
	Rapporti di Qualità periodici e finale	M18-settembre 2022 M25-aprile 2023 M33- dicembre 2023	F F P	Ottobre 2022 Giugno 2023 Dicembre 2023
	Peer Review self-report (rapporto preliminare per i Peer)	M31-ottobre 2023	F	Luglio 2023
	Peer review report validato	M33-dicembre 2023	F	Novembre 2023
D2.1 Strumenti di informazione e comunicazione	Aggiornamento e gestione del sito SkillON *	Due volte al mese	P	Due volte al mese
	Aggiornamento e gestione degli account social SkillON Facebook, Twitter, YouTube ed eventualmente un altro (da definire)*	Due volte a settimana	P	Due volte a settimana
	Newsletter SkillON*	M8 (2 numeri)-M11- M13- M15-M17-M19-M21-M23- M25-M27-M29-M31-M33	F	Novembre 2021 (2) 2/4/6/8/10/12- 2022 2/4/6/8/10 - 2023 P* ¹ 12/2023
D2.2 Informazione e disseminazione	Fino a 2 seminari congiunti/webinar per anno	M15-giugno 2022 M20-novembre 2022 M27-giugno 2023	F F	15-06-2022 ² 5-12-2022 29-03-2023
	Fino a 4 fiere orientamento/lavoro per anno	M12 – marzo 2022 M20-novembre 2022 M27-giugno 2023 M32-novembre 2023	F F	16-18 nov 2021 14-17 giu 2022 26-28 ott 2022 15-17 nov 2022 24-26 nov 2022 30-31 mar 2023 16-18 mag 2023 12-13 ott 2023 24-26 ott 2023 8-10 nov 2023 22-25 nov 2023
	Conferenza finale	M33-dicembre 2023		Non realizzata
D3.1	Materiali e strumenti di formazione, comunicazione, e disseminazione sviluppati all'interno del Network EG	M30-settembre 2023 (e seguito)	F	
D3.2	Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione	M15 - giugno 2022	F	9-06-2022
		M21 – dicembre 2022	F	5-12-2022
		M33 – dicembre 2023	F	20-06-2023
D3.3	Formazione online (2 edizioni)	M15 – giugno 2022	F	09-2022
		M31 – ottobre 2023	F	06-2023
D3.4 Communication	EG Magazine*	M13 – aprile 2022	F	03-2022
		M21- dicembre 2022	F	12-2022
		M33 – dicembre 2023	P ³	
	EG Flyer*	M33-dicembre 2023	F	09-2022
D4.1	A) 1 Modulo formativo online EUP e 2 video tutorial a supporto della diffusione *	M13-M33 Aprile 2022- dicembre 2023	F	
	B) Evento nazionale su EUP, mobilità e	M28-M33	F	4-10-2023

¹ Cfr. Nota 3

² Intervento pre-registrato presso il Forum PA.

³ In progress, in quanto la rilevazione si ferma ad Ottobre 2023. Entrambe le deliverable (Newsletter 12/2023 e EG Magazine 2023) saranno finalizzate entro il 31 dicembre 2023 come da Piano.

	trasparenza delle competenze e qualificazioni	Luglio 2023 – Dicembre 2023		
D4.2	Rapporto sull'indagine nazionale EUP*	M22 -M33 Gennaio 2023- Dicembre 2023	F	
D4.3	Pagine web EUP sul sito delle Camere di Commercio ^{4*}	M13- M33 Aprile 2022- Dicembre 2023	F	
D4.4	A) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP <i>Mobility application tool</i>	M1- M33 Aprile 2021-dicembre 2023	F	
	B) Repository dei Supplementi al certificato EUP per le qualificazioni IVET *	M1-M33 Aprile 2021- Dicembre 2023	F	
	C) Promozione del Supplemento al Diploma EUP tra Università in collaborazione con il MUR	M10-M33 Gennaio 2022-dicembre 2023	F	
D.5.1. Supporto alla "Procedura di referenziazione delle qualificazioni all'NQF/EQF": Piattaforma IT, Guida/testing	1. Pilota del test di referenziazione *	M4 – M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		Cfr. pag. 30 e segg.
	2. Guida operativa alla referenziazione*	M4 – M33 Luglio 2021- Dicembre 2023		Cfr. pag. 30 e segg.
	3. Infrastruttura IT per la referenziazione* (attività tecnica congiunta)	M4-M33 Luglio 2021- Dicembre 2023	F	
D.5.2 Rapporto di referenziazione delle qualificazioni italiane all'EQF e relativa manutenzione	Rapporto di referenziazione nazionale *	M1-M21 Aprile 2021- Dicembre 2022	F	
	Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione nazionale	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023	F	
D.5.3	Rapporto one-off su VNFIL e ulteriori disseminazioni di pratiche VNFIL *	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		Cfr. pag. 30 e segg.
	Fornitura e pubblicazione di informazioni sulle pratiche VNFIL comprese nel Rapporto one-off sul portale EUP *	M22-M33 Gennaio – Dicembre 2023		Cfr. pag. 30 e segg.
D.5.4 Partecipazione ad attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF	Partecipazione a incontri periodici di board nazionali e gruppi di lavoro	M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23	F	Partecipazione al Gruppo tecnico Competenze e Comitato Tecnico nazionale Tecnostruttura a MLPS a cadenza bimestrale
	Partecipazione a gruppi UE e incontri periodici del Network dei PCN	M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23	F	Partecipazione a AG EQF e relative Sottogruppi di progetto rispettivamente a cadenza quadrimestrale e bimestrale
	Supporto tecnico alla Governance nazionale	M1-M33 Aprile 21–Dicembre 23	F	Supporto continuativo al MLPS sull'implementazione del SNCC e sulle relative Raccomandazioni europee
	Organizzazione di un evento su "Rapporto di referenziazione aggiornato all'EQF/NQF"	M21 Dicembre 2022	F	11-10-2023

Legenda:

P (**Progress**): documento/prodotto/deliverable iniziale

F (**Finale = F**) documento/prodotto/deliverable approvato pronto per il rilascio e/o la pubblicazione.

⁴ Deliverable rinominato con emendamento approvato dalla CE in data 28 marzo 2023 (in precedenza: *Feasibility study on possible Interoperability services between new EUP portal and Unioncamere/Anpa portals* - Studio di fattibilità sui servizi per l'interoperabilità tra il portale EUP e i Unioncamere/Anpal).

1.1 Eventi

In questa sezione si fornisce il risultato dell'attività di valutazione – effettuata tramite la somministrazione di un questionario Mentimeter da parte del co-beneficiario Eurodesk - relativa a:

- [Evento nazionale di presentazione Europass, 4 ottobre 2023;](#)
- [Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione Euroguidance, 20 giugno 2023.](#)

Le valutazioni degli eventi precedenti:

- [Online Joint seminar “Strumenti europei per la mobilità transnazionale e per la trasparenza e comparabilità di competenze e qualificazioni”](#) 29 marzo 2023;
- [Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione Euroguidance](#), 05 dicembre 2022;
- [Online Joint seminar “Strumenti europei per la mobilità transnazionale e per la trasparenza e comparabilità di competenze e qualificazioni”](#) 5 dicembre 2022;
- [Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione Euroguidance](#), 09 giugno 2022;

sono state oggetto di analisi nei precedenti Rapporti intermedi.

Per i seguenti eventi:

- Joint Webinar [“Gli strumenti per la trasparenza e la mobilità formativa e professionale in Europa”](#) realizzato nell’ambito della Fiera Forum PA il 15 giugno 2022, e
- Convegno di [Presentazione del nuovo Rapporto italiano di referenziazione delle qualificazioni al Quadro europeo EQF](#) svolto a Roma, presso la sede Inapp l’11 ottobre 2021 e trasmesso in diretta *streaming*,

non sono stati somministrati questionari di valutazione.

Relativamente ai 2 *Online Joint seminar* e al Convegno EQF, è stata rilasciata un’attestazione digitale (*open badge*) di partecipazione a coloro che avessero seguito l’80% dei lavori.

Presentazioni, programma, videoregistrazioni e documentazione a supporto degli eventi sono sempre rese disponibili sul portale SkillON nella sezione [eventi](#) attraverso appositi link nelle relative pagine dedicate.

Di seguito, le principali indicazioni fornite da oltre 100 partecipanti al sondaggio su come migliorare la qualità generale dell'evento:

- connessioni con EURES
- replicazione periodica evento a favore degli operatori centri dell'impiego e delle scuole
- mostrare esempi pratici/esercizi interattivi/inserire parti più interattive e laboratoriali per sperimentare gli strumenti/prevedere possibili gruppi di lavoro e di approfondimento tematico
- coinvolgere testimoni Europass
- approfondire collegamento con piattaforme per analisi fabbisogni professionali delle aziende/approfondire gli strumenti a disposizione dei centri per l'impiego per supportare gli utenti nella redazione del cv/ridurre gli argomenti trattati e approfondire una tematica
- personalizzare i servizi in base all'utenza
- ampliare le informazioni su *Europass mobility* e *EU Academy*
- dare un'impronta più diretta alla stipula del CV
- opportunità di porre domande a voce.

Complessivamente, su 137 partecipanti al sondaggio, il 55% ha valutato l'evento utile, mentre il 45% lo ha valutato molto utile.

**“Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione”
PCN Euroguidance, 20 giugno 2023**

CONTENUTI E ORGANIZZAZIONE	Molto Soddisfatta/o	Soddisfatta/o	Poco soddisfatta/o	Per niente soddisfatta/o	Totale voti espressi
Chiarezza di obiettivi e corrispondenza programma dell’evento	10	11			21
Efficacia comunicativa delle relazioni	10	10			20
Organizzazione della riunione	8	14			22

La Riunione annuale è stata occasione per avere feedback su tre ambiti di attività di EG:

- suggerimenti per le attività della Rete nazionale:
 - incontri di scambio e confronto di buone pratiche, in modalità laboratoriali
 - possibilità di incontri di informazione e di scambio di metodi/strumenti di orientamento tra professionisti di diversi settori e ambiti
 - formazioni e strumenti operativi per gli operatori anche non in sincrono
 - formazione su riconoscimento soft skills nella mobilità e utilizzo efficace di Europass Mobility
 - monitoraggio sulle attività e buone prassi
 - incontri più frequenti
 - formazione e divulgazione di attività e opportunità Erasmus+Networking tra membri
 - implementare lo *job shadowing* per favorire il confronto e la crescita degli operatori

- indicazioni per le attività di formazione operatori:
 - interesse all’emersione/valutazione delle competenze trasversali
 - progettazione europea per Erasmus+ KA1 e KA2
 - esercitazioni pratiche su tool di progettazione/maggiore accento sulla progettualità/modulo specifico sulla progettazione
 - competenze digitali e green per orientatori
 - *blended mobility* + Erasmus Green
 - video più brevi e più diretti alla tematica
 - focus sui programmi da proporre all’utenza e degli strumenti operativi per l’attivazione degli stessi
 - applicazioni pratiche dei framework europei su competenze
 - incremento e valutazione delle soft skills

- I suggerimenti per le attività di comunicazione si limitano a chiedere comunicazioni più frequenti.

Infine, riguardo alla valutazione complessiva dell’evento (su 11 partecipanti al sondaggio), la metà dei partecipanti ha valutato l’evento molto utile, l’altra metà utile.

1.2 Prodotti

In questa sezione si forniscono i risultati dell'attività di (auto) valutazione relative ai prodotti ultimati e rilasciati nell'ultimo periodo di attività del Progetto, segnatamente:

<u>Prodotti congiunti</u>	<u>Prodotti dei singoli PCN</u>
<ul style="list-style-type: none">• Sito SkillON• Social Media SkillON• Newsletter SkillON	<ul style="list-style-type: none">• Rapporto di referenziazione delle qualificazioni a EQF/NQF (PCN EQF)

Metodologia

È stato chiesto al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN di valutare i prodotti realizzati congiuntamente e al responsabile del singolo PCN di valutare i prodotti di competenza specifica secondo un questionario che indaga le seguenti dimensioni valutative:

- Coerenza con gli obiettivi del progetto
- Chiarezza (facilmente comprensibile)
- Rispetto dei tempi previsti
- Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)

secondo la seguente scala: Grado di soddisfazione: 1 (basso) - 2 (medio) - 3 (alto)

Sito SkillON

Sito SkillON	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	2	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	1	2	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	2	3
Sub-totale	9/12	9/12	11/12	12/12

Esiti

- Il Sito risulta molto apprezzato, ottenendo il massimo rating sulla chiarezza e comprensibilità, grazie alle azioni correttive e migliorative apportate in esito alle precedenti rilevazioni, ove si evidenziava un'esigenza di maggiore chiarezza e la necessità di aggiornamenti più frequenti. Il punteggio della terza rilevazione è più basso rispetto ai precedenti in quanto la traduzione in inglese del sito (prevista da Grant) non è stata realizzata causa ritardi nell'acquisizione del servizio di traduzione. Inoltre, è stata registrata l'impossibilità di accesso al sito nei mesi di ottobre e novembre per disservizi tecnici della piattaforma.

Social Media SkillON

Social Media SkillON	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	3	3
Sub-totale	11/12	11/12	12/12	12/12

Esiti

- La comunicazione social risulta abbastanza apprezzata, registrando un miglioramento complessivo rispetto alla precedente rilevazione. Sono state apportate azioni migliorative sui contenuti da veicolare a seguito dei report di monitoraggio mensili. Sono state inoltre applicate azioni correttive sui social media che producevano pochi like/interazioni; tuttavia non sono state recuperate le flessioni soprattutto su Facebook.

Newsletter SkillON

Newsletter SkillON	Coordinamento	EG	EUP	EQF
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	2	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	3	3	3
Sub-totale	11/12	11/12	12/12	12/12

Esiti

- La Newsletter risulta molto apprezzata, raggiungendo il massimo della valutazione in 3 dimensioni valutative su 4, registrando una sostanziale identità di punteggio rispetto alla precedente valutazione. Per il futuro si auspica un servizio di invio massivo direttamente dal sito, volto a garantire una maggiore spendibilità per la diffusione; non è stato possibile realizzare tale modalità di invio durante l'attuale periodo di programmazione per problemi di accesso/*privacy* del sito.

Rapporto di referenziazione delle qualificazioni a EQF-NQF (Valutazione PCN EQF)

Coerenza con gli obiettivi del progetto	3/3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3/3
Rispetto dei tempi previsti	3/3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3/3
Totale	12/12

Esiti

Il Rapporto ottiene il massimo della valutazione da parte del referente del PCN EQF.

1.3 Processi e avanzamento attività

Al Coordinatore e ai responsabili dei tre PCN è stato chiesto di valutare il grado di avanzamento delle attività realizzate congiuntamente e le attività specifiche più significative dei singoli PCN nel periodo considerato.

Metodologia

Nei precedenti periodi di rilevazione, sia per le attività congiunte, sia per quelle specifiche di PCN, è stato somministrato un questionario personalizzato (rispetto alle attività/prodotti e alla relativa tempistica di rilascio), che ciascun responsabile ha restituito previa consultazione del proprio Team. Oggetto del monitoraggio è stato avanzamento delle attività (Task) con particolare riferimento al rispetto dei tempi e alla coerenza di eventuali *deliverable* con le aspettative. I responsabili/referenti sono stati inoltre invitati a descrivere eventuali problemi riscontrati, illustrare eventuali fattori con possibili/probabili impatti negativi in futuro, proporre cambiamenti o miglioramenti.

Nella terza ed ultima rilevazione - al fine di individuare il grado di completamento di attività e *deliverable* - sono stati somministrati dei moduli di monitoraggio con tutte le attività e *deliverable* previste da Grant, sia congiunte, sia specifiche di PCN.

Esiti

A fronte di un ritardato o parziale avvio delle attività nel precedente periodo di rilevazione (attribuito principalmente al ritardo nel processo di finalizzazione del GA), la restituzione dei moduli di monitoraggio al 31 ottobre 2023, da parte del Coordinatore e dei responsabili dei PCN EG ed EUP, mostra una sostanziale conformità tra le attività realizzate e *deliverable* rilasciate rispetto al Piano di lavoro (come rimodulato in colonna 3, Tabella al par. 1). Di seguito, l'analisi particolareggiata per Task.

Attività Joint

Tutti i Task previsti del Work Package 2 - Informazione e diffusione - sono stati completati. L'unica eccezione riguarda la prevista traduzione del sito in lingua inglese che non è stata realizzata per una variabile esogena (ritardo nell'acquisizione del servizio da parte della Divisione Anpal competente per gli acquisti). Relativamente alle attività seminariali, è stato realizzato un seminario *Joint* per annualità. In particolare, nella progettazione dell'ultimo seminario sono stati accolti i suggerimenti emersi dalla valutazione dei partecipanti delle edizioni precedenti: il *Joint webinar* del 29 marzo 2023 è stato pertanto organizzato in modo sostanzialmente diverso rispetto ai precedenti (individuazione di target specifico, svolgimento articolato, sviluppo di approfondimenti e interazione). Tale nuova struttura – inedita per la tipologia di evento – è stata particolarmente apprezzata dai partecipanti. La percentuale di partecipanti che ha trovato l'evento molto utile è salita dal 30% del precedente evento (5 dicembre 2022) al 55% dell'ultimo con un evidente travaso delle percentuali dalla valutazione utile (scesa dal 65% al 44%).

Infine, la presenza dei PCN alle fiere di settore al seguito degli spazi espositivi Anpal ha raggiunto risultati superiori alle previsioni. I PCN, con apposito stand e personale dedicato (staff Eurodesk appositamente formato), sono stati presenti in tutte le fiere di settore con attività di diffusione degli strumenti Ue di trasparenza grazie anche al materiale pertinente (prodotti editoriali e gadget). Questi eventi sono stati costantemente riprogrammati mettendo in pratica i suggerimenti rilevati dal personale Eurodesk e trasmessi al Coordinamento.

PCN Euroguidance

Riguardo al **PCN EG**, tutti i Task previsti sono stati completati senza scostamenti⁵. Si rileva una riprogrammazione temporale per le attività relative alla Rete nazionale di diffusione (Task D.3.2) e le attività

⁵ Il presente Rapporto non presenta la valutazione del Magazine EG 2023 in quanto non ancora rilasciato alla data della rilevazione. Il Magazine è comunque in progress in linea con la tempistica prevista e sarà rilasciato entro la fine delle attività.

di formazione per gli operatori (Task D.3.3) che comunque non hanno causato criticità né modifiche di rilievo delle *deliverable* previste.

PCN Europass

Riguardo al **PCN Europass**, tutti i Task previsti sono stati completati senza scostamenti. La responsabile rileva una limitata diffusione del Minisito Europass realizzato e visibile sul sito di Unioncamere e di altre cinque Camere di Commercio (da Grant si prevedeva fossero una decina).

PCN EQF

Relativamente al PCN EQF, sono state completate le attività relative ai Task D.5.2 “Rapporto di referenziazione delle qualificazioni nazionali all’EQF” e Task D.5.4 “Partecipazione a attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF”. In particolare, per il Task D.5.2 “Rapporto di referenziazione delle qualificazioni nazionali all’EQF”, sono stati recuperati i ritardi riportati nella precedente rilevazione: il Rapporto, finalizzato nel corso del 2022, è stato poi recepito con decreto del MLPS, in concerto con MIM e MUR, il 15 giugno 2023. L’11 ottobre è stato presentato con un evento pubblico ed è attualmente disponibile on line dal sito SkillON e sul Portale Europass.

Per gli altri due Task si rilevano degli scostamenti e un completamento solo parziale delle attività previste da Piano. Di seguito si riporta il dettaglio e le relative motivazioni.

Nell’ambito del Task D.5.1 Supporto alla procedura di referenziazione delle qualificazioni all’NQF/EQF si rileva che:

- Pilota del test di referenziazione: il coinvolgimento delle Autorità competenti nel *testing* ha richiesto più tempo del previsto. La misura correttiva adottata è stata quella di testare l’infrastruttura IT per la referenziazione internamente per rimandare il test con le Autorità Pubbliche Competenti responsabili dei rispettivi sistemi di qualificazioni in una fase successiva (nell’ambito del prossimo Grant).
- Guida operativa alla referenziazione: ancora in corso di elaborazione (fase primo draft) e sarà completata una volta terminata la fase di testing di cui al punto precedente.
- Infrastruttura IT per la referenziazione: è stato realizzato un prototipo ma occorre testarne la funzionalità prima di metterlo in produzione con le Autorità pubbliche competenti responsabili dei sistemi di qualificazione.

Nell’ambito del Task D.5.3 VNFIL si rileva che:

- Rapporto one-off su VNFIL e ulteriori disseminazioni di pratiche VNFIL/Fornitura e pubblicazione di informazioni sulle pratiche VNFIL comprese nel Rapporto one-off sul portale EUP: è stata elaborata una prima bozza del rapporto conforme al Rapporto di Referenziazione, tuttavia il Rapporto non è stato ancora completato nella parte empirica poiché in attesa della conclusione del “Monitoraggio sulle pratiche di identificazione, validazione e certificazione delle competenze (IVC)” condotto da INAPP che sarà reso pubblico il 20 dicembre 2023. Il Rapporto one -off sarà oggetto del prossimo Grant.

Conclusioni

Il processo di monitoraggio dell'avanzamento delle attività del Progetto JITT, oggetto del presente Rapporto – elaborato su dati rilevati nel periodo aprile 2021 – ottobre 2023 (restano fuori gli ultimi due mesi di attività progettuale) restituisce un quadro di sostanziale conformità con il Piano di attività.

Come fatto presente nei precedenti rapporti intermedi, nel corso della prima annualità di progetto (aprile 2021-marzo 2022) numerose attività hanno subito rinvii a causa del ritardo nel processo di finalizzazione del Grant (che è stato firmato solo il 28 marzo 2022). Il conseguente stato di incertezza sul finanziamento delle attività ha pesato soprattutto su quelle in capo al beneficiario Eurodesk Italy. Inoltre, in fase di approvazione, la durata prevista è stata ridotta da 36 mesi a 33, il che ha imposto la riprogrammazione di relative attività e deliverable.

Di ragione di tali rinvii e della riduzione temporale del progetto, anche i *milestone* del processo di Qualità hanno visto una riprogrammazione. Il Piano di qualità definitivo è stato rilasciato a fine giugno 2022 anziché a dicembre 2021, i rapporti periodici previsti sono passati da 3 a 2 e ne è stato esteso il relativo periodo di rilevazione (1° rapporto periodico: periodo aprile 2021- giugno 2022; 2° rapporto periodico: periodo luglio 2022 – marzo 2023), infine, la data di rilascio del Rapporto finale, coerentemente con la chiusura del progetto anticipata a dicembre 2023, è stata riprogrammata per il 31 dicembre 2023 e fa riferimento ad una rilevazione delle attività fino ad ottobre 2023.

I secondi 9 mesi di attività – oggetto della seconda rilevazione – hanno mostrato un recupero del ritardato avvio progettuale imputabile al ritardo nel processo di finalizzazione del GA. Infatti, nel periodo luglio 2022 marzo 2023 le attività congiunte e specifiche dei PCN si sono svolte secondo il Piano di attività⁶ e inoltre, sono state recuperate in modo efficace le attività in capo al beneficiario Eurodesk Italy. In particolare, la responsabile del **PCN Europass** ha riferito che i ritardi e le criticità registrati nella prima annualità relativamente al Task D.4.4 a) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool, sono stati superati nella seconda annualità apportando all'applicativo alcuni elementi di sistema migliorativi da parte del beneficiario Eurodesk sulla base delle richieste di supporto arrivate alla posta Europass Mobilità.

La terza ed ultima rilevazione, relativa al periodo aprile-dicembre 2023 conferma il recupero già avviato e allinea con il Piano di lavoro avanzamento attività e completamento deliverable per le attività **Joint** e per i **PCN Euroguidance e Europass**. Relativamente ad **EQF**, per il quale si rileva un completamento parziale del Piano⁷, occorre osservare che gli scostamenti sono imputabili a variabili esogene e che, ove possibile, sono stati affrontati con idonee misure correttive.

Nel corso del Progetto sono stati realizzati otto eventi di informazione e diffusione⁸, tre a livello *Joint* (Task D.2.2) e cinque specifici di PCN. Per sei di essi sono disponibili le valutazioni dei partecipanti ottenute attraverso la somministrazione di questionari in coda agli eventi stessi tramite la App Mentimeter. I partecipanti hanno risposto liberamente a domande generali sul gradimento dell'evento e la sua utilità, come anche a domande più specifiche riguardo: la chiarezza di obiettivi e corrispondenza con il programma dell'evento, la pertinenza e utilità delle relazioni rispetto ai temi trattati, l'efficacia comunicativa delle relazioni, l'organizzazione logistica. Le eccellenti valutazioni degli eventi mostrano un elevato gradimento anche grazie al recepimento dei suggerimenti di tipo contenutistico e organizzativo emersi grazie ai questionari di valutazione somministrati ai partecipanti. In particolare, si rileva come il terzo e ultimo evento *Joint* (marzo 2023) sia stato completamente riprogettato ed erogato con una struttura inedita molto apprezzata dai partecipanti. Infine, gli scostamenti temporali nella realizzazione degli eventi rispetto al Piano originario (che riguardano soprattutto per il PCN Euroguidance) non sembrano aver pregiudicato la qualità

⁶ Fatta eccezione per il mancato avvio del Task EQF D.5.2 "Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione delle qualificazioni nazionali all'EQF", imputata ad una variabile esogena al Progetto.

⁷ Cfr. pag. 13.

⁸ Cfr. pag. 6.

dei servizi offerti e comunque hanno permesso di portare a termine tutte le attività e completate le relative *deliverable* entro la fine del progetto. Sempre in ambito comunicazione, la (auto)valutazione dei prodotti congiunti ha mantenuto punteggi più che positivi durante l'intero svolgimento delle attività.

Nel complesso, si può affermare che il Progetto JITT ha realizzato le attività pianificate e completato le deliverable da Piano e le criticità e i ritardi – endogeni ed esogeni - sono stati affrontati tempestivamente con idonee misure correttive.

Infine, anche se per motivi istituzionali non sarà possibile riproporre l'impianto congiunto dei PCN nella prossima programmazione, i responsabili di PCN concordano di continuare a collaborare, in particolare sulle attività di informazione e comunicazione: hanno pertanto ritenuto di mantenere il brand SkillON – il progetto di comunicazione congiunto che ha accompagnato le attività del triennio - in quanto riconosciuto portatore di un valore aggiunto a livello nazionale.

MODULI

VALUTAZIONE PRODOTTI
Terza rilevazione



Modulo di valutazione dei prodotti congiunti

Periodo di riferimento: M24 – M31 (Aprile 2023 – Ottobre 2023)

Nominativo del compilatore: Valentina Curzi

	<i>Sito SkillON (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillON (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillON</i>
Criteri			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	1	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	2
Totale	9/12	11/12	11/12

Sito SkillON: la traduzione del sito non è stata possibile causa ritardi nell'acquisizione del servizio di traduzione, da qui il giudizio basso sul rispetto dei tempi e la spendibilità.

Social media: apportate molte migliorie sui contenuti da veicolare a seguito dei report di monitoraggio mensili. Correttivi applicati su alcuni social media, che producevano pochi like/interazioni anche se tuttora permangono flessioni (soprattutto Facebook). Per il futuro andranno probabilmente ripensati target e contenuti in funzione del singolo social media utilizzato.

Newsletter: migliorata continuamente grazie alla maggiore focalizzazione dei contenuti sia dei singoli PCN che della sezione "Focus on". Per il futuro rimane da fare di più probabilmente per la sua spendibilità all'esterno, anche magari con un servizio di invio massivo direttamente dal sito, cosa che non è stata possibile fare in questo periodo di programmazione per problemi di accesso/privacy del sito.

Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Periodo di riferimento: M24 – M31 (Aprile 2023 – Ottobre 2023)

Nominativo del compilatore: Monica Lippolis

	<i>Sito SkillON (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillON (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillON</i>
Criteria			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	2	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	2
Rispetto dei tempi previsti	2	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	2	3
Totale	9/12	11/12	11/12

Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Periodo di riferimento: M24 – M31 (Aprile 2023 – Ottobre 2023)

Nominativo del compilatore: Valeria Scalmato

	<i>Sito SkillION (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillION (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillION</i>
Criteri			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	2	3	3
Totale	11/12	12/12	12/12

Si valuta negativamente l'impossibilità di accesso al sito da alcune settimane. Ciò comporta problemi anche sul lato social. Il voto più basso al sito SkillION si deve a questo (cosa che si è verificata fortunatamente solo ora ma che persiste da settimane).

Modulo di valutazione dei prodotti CONGIUNTI

Periodo di riferimento: M24 – M31 (Aprile 2023 – Ottobre 2023)

Nominativo del compilatore: Vanessa Lombardi

	<i>Sito SkillON (aggiornamento e gestione)</i>	<i>Social media SkillON (Fb, Twitter)</i>	<i>Newsletter SkillON</i>
Criteri			
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	3	3
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	3	3
Rispetto dei tempi previsti	3	3	3
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	3	3
Totale	12/12	12/12	12/12



Modulo di valutazione dei prodotti EQF

Periodo di riferimento: M24 – M31 (Aprile 2023 – Ottobre 2023)

Nominativo del compilatore: Vanessa Lombardi

	<i>Rapporto di referenziazione delle qualificazioni a EQF/NQF</i>	<i>Guida operativa alla referenziazione delle qualificazioni a EQF/NQF</i>
Criteri		
Coerenza con gli obiettivi del progetto	3	
Chiarezza (facilmente comprensibile)	3	
Rispetto dei tempi previsti	3	
Spendibilità del prodotto per la diffusione (se applicabile)	3	
Totale	12/12	0/12

Moduli di monitoraggio conclusivi
31 ottobre 2023

Modulo di monitoraggio periodico
ALLEGATO 3 – WP2
DATI

Ruolo:	Coordinatore PCN – Valentina CURZI	
Periodo di riferimento	da: M24 (APRILE 2023)	A: M31 (OTTOBRE 2023)
Data di compilazione:	14/11/2023	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP 2 – Informazione e disseminazione		
D.2.1. – Strumenti di informazione e comunicazione		
Aggiornamento e gestione del sito SkillON*	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte <i>La prevista traduzione del sito non è stata possibile a causa del ritardo nell'acquisizione del servizio da parte della Divisione competente per gli acquisti.</i>
Aggiornamento e gestione degli account social SkillON Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn*	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.</i>
Newletter SkillONN	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>I contenuti della sezione "Focus on" della Newsletter sono stati meglio definiti ricorrendo a news/eventi/attività trasversali/comuni ai 3 PCN.</i>
D2.2 – Informazione e disseminazione		
Fino a 2 seminari congiunti/webinar per anno	<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Si è tenuto un unico Joint webinar organizzato in modo sostanzialmente diverso rispetto ai precedenti (individuazione di target specifico, svolgimento articolato, sviluppo di approfondimenti e interazione), dato che sono stati presi in considerazione ed applicati i suggerimenti emersi a seguito di questionario di valutazione dei partecipanti delle edizioni precedenti.</i>
Fino a 4 fiere	<i>Il Task si sta svolgendo e/o</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì

<p>orientamento/lavoro per anno</p>	<p><i>si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i></p>	<p><input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>I PCN, con apposito stand e personale dedicato (staff Eurodesk formato), sono stati presenti in tutte le fiere di settore al seguito di Anpal. Il risultato è stato addirittura al di sopra delle previsioni (6 fiere nel 2023) con attività di diffusione degli strumenti Ue di trasparenza grazie anche al materiale pertinente (prodotti editoriali e gadgtes). Al termine di ogni fiera il personale Eurodesk ha trasmesso delle schede grazie alle quali è stato possibile accogliere e mettere in pratica i suggerimenti emersi nelle fiere successive.</i></p>
-------------------------------------	--	---

**Modulo di monitoraggio periodico
ALLEGATO 3 – WP3**

DATI

Ruolo:	<i>Responsabile PCN EG: Monica Lippolis</i>	
Periodo di riferimento	da: M24 (APRILE 2023)	A: M31 (OTTOBRE 2023)
Data di compilazione:	15/11/2023	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP3 EG			
D.3.1 Attività in ambito di Network europeo			
Materiali e strumenti di formazione, comunicazione, e disseminazione sviluppati all'interno del Network EG		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Le attività si stanno svolgendo regolarmente e nei termini (deadline 31.12.2023), chiaramente risentono in parte dei tempi complessivi delle attività della rete europea.</i>
D.3.2 Attività relative alla Rete nazionale di diffusione			
Riunione annuale della Rete Nazionale di Diffusione (prevista da Grant M24, riprogrammata per M21)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>In considerazione di una serie di impegni previsti nel periodo autunno/inverno 2023 (Peer Review, Preparazione Grant 2024-2026, Chiusura Grant 2021-2023), è stato ritenuto opportuno anticipare la riunione della Rete nazionale EG che si è svolta regolarmente e con ottima partecipazione e valutazione il 20/06/2023. La modifica non ha causato alcuna criticità.</i>
D.3.3 Offerta formativa			
Formazione online (prevista da Grant M30, riprogrammata per M31)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>In considerazione di una serie di impegni previsti nel periodo autunno/inverno 2023 (Peer Review, Preparazione Grant 2024-2026, Chiusura Grant 2021-2023), è stato ritenuto opportuno anticipare la formazione destinata agli operatori dell'orientamento che si è svolta regolarmente con ottima partecipazione e valutazione dal</i>

			04/05/2023 al 09/06/2023. L'anticipazione del periodo formativo non ha causato criticità di rilievo.
D.3.4 Comunicazione			
Attività di informazione e disseminazione EG, produzione Newsletter, Magazine, newsfeed per social e sito SkillION		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Per quanto attiene le attività di specifica competenza EG (feed sito e social, verifica PED e proposta post, Newsletter, Magazine) non ci sono scostamenti.</i>

Modulo di monitoraggio periodico
ALLEGATO 3 – WP4
DATI

Ruolo:	<i>Responsabile PCN EUP- Valeria Scalmato</i>	
Periodo di riferimento	da: M24 (APRILE 2023)	A: M31 (OTTOBRE 2023)
Data di compilazione:	15/11/2023	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP4 EUP			
D4.1 – Attività di comunicazione e disseminazione			
A) 1 modulo formativo online EUP e 2 video tutorial a supporto della diffusione* (M13-M33 – aprile 22-dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, Terminati <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Non era espressamente previsto nel Grant, ma per quanto riguarda il modulo on line per gli studenti che svolgono il PCTO, si sperava di poter definire, durante questo Grant, anche le modalità di diffusione del modulo presso le scuole. La strada per la sua diffusione sarebbe quella di affidare il modulo al MIM (possibilmente per l'inserimento nella sua piattaforma nazionale). Sono in essere contatti da agosto con il MIM ed è stato reso possibile l'accesso al modulo alle due funzionarie del MIM che però ad oggi non hanno ancora inviato il loro riscontro. Nel prossimo Grant si tenterà ancora questa strada e allo stesso tempo sono state previste, a scopo cautelativo, alcune risorse per assicurarsi, da parte di Eurodesk, il supporto necessario nel caso la diffusione del modulo dovesse avvenire attraverso singole convenzioni con le scuole. Per quanto riguarda il prodotto per le fasce deboli dei CPI, i videotutorial realizzati sono stati 4 (e non uno, brevi e a difficoltà crescente), a seguito del Focus Group svolto con gli operatori dei Cpi della rete Eures. Questo per andare incontro ai reali bisogni dell'utenza. Il video per le imprese, invece, vede una versione lunga e una corta ed entrambi sono presenti nel mini-sito Europass ospitato dai portali delle camere di commercio (si veda il Deliverable 4.3).</i>
B) Evento nazionale su EUP, mobilità e trasparenza delle competenze e qualificazioni		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi,</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Sì, terminato <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte

(M28-M33 – luglio – dicembre 2023)		<i>eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<i>E' stato realizzato on line e non in presenza. Tuttavia è avvenuto on line con tutti i relatori presenti in un'unica sala (offerta gratuitamente da Unioncamere, partner di progetto) con la regia. Ciò ha assicurato ufficialità all'evento e ha ridotto i rischi di inconvenienti tecnici. I costi sono stati inferiori a quelli preventivati e allo stesso tempo si è raggiunta un'audience più vasta (più di 200 persone).</i>
D4.2 – Rapporto sulla conoscenza del portale EUP tra le imprese italiane			
Rapporto sull'indagine nazionale EUP* (M22-M33 – gennaio-dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si, terminato <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte
D4.3 – Interoperabilità a livello nazionale Camere di Commercio tramite Unioncamere			
Pagine web di Europass (mini-sito Europass) sul portale di alcune camere di commercio accreditate per i servizi al lavoro, con database per il matching* (M13-M33 – aprile 2022 – dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si, terminato <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Il prodotto è presente al momento nel sito di Unioncamere ed è ospitato nel portale di cinque camere di commercio (dovrebbero essere invece una decina). Si rilevano ritardi da parte delle Camere di commercio nel rendere visibile il mini-sito nei loro portali.</i>
D.4.4 - Misure di supporto per la Mobilità, Certificato e Supplemento al Diploma			
A) Manutenzione ordinaria e migliorativa del EUP Mobility application tool (M1-M33 - aprile 2021- dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte
B) <i>Repository</i> dei Supplementi al certificato EUP per le qualificazioni IVET* (M1-M33 – aprile 2021- dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	X Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Non era espressamente previsto nel Grant ma il piano prevedeva di creare i CS e di renderli anche disponibili, prima della fine del Grant, alle istituzioni formative e quindi agli allievi in uscita dai percorsi di leFP. Tuttavia ciò non è stato possibile. Il repertorio dei CS Europass per le FP sono stati costruiti dal PCN Europass ((in totale, 154 CS per tutte le figure e gli indirizzi di figura) sulla base dei prototipi realizzati con il Gruppo di Lavoro Interistituzionale (GL) e hanno da subito ricevuto l'approvazione da parte del Coordinamento delle Regioni (settembre 2022). Come da decisione interna al GL (in particolare da accordo tra MIM e MLPS), il Repertorio dei CS sarebbe dovuto passare per la Conferenza Stato-Regioni. Tuttavia, per ritardi dovuti essenzialmente al MIM che avrebbe dovuto guidare il processo (in quanto i CS sono strumenti per l'assolvimento</i>

			<p>dell'Obbligo di istruzione/diritto dovere), i CS non sono stati ancora presentati. Per contribuire alla finalizzazione dei CS, il PCN Europass, d'accordo con il MLPS, ha redatto l'allegato metodologico alla Bozza di Accordo e ha collaborato con lo stesso MPLS nella redazione dell'Accordo. La bozza è stata inviata dal Dirigente Simoncini al MIM (Lombardo) senza al momento avere ricevuto risposta.</p> <p>Il passaggio in Conferenza Stato-Regioni, così come la traduzione in inglese dei CS (in carico al PCN Europass) avverranno durante il prossimo Grant (la gara traduzione infatti, in vista della imminente chiusura dell'ANPAL, non ha ricevuto dai vertici l'approvazione allo svolgimento).</p>
C) Promozione del Supplemento al Diploma EUP tra Università in collaborazione con il Miur (M13-M33)		<p><i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i></p>	<p>X Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte .</p>

**Modulo di monitoraggio periodico
ALLEGATO 3 – WP5**

DATI

Ruolo:	Referente PCN EQF Vanessa Lombardi	
Periodo di riferimento:	da: M24 (APRILE 2023)	a: M31 (OTTOBRE 2023)
Data di compilazione:	21/11/23	

AVANZAMENTO ATTIVITA'

WP5 EQF			
D.5.1 Supporto alla "Procedura di referenziazione delle qualificazioni all'NQF/EQF: Piattaforma IT, Guida/Testing			
Pilota del test di referenziazione* (M4-M33 - luglio 2021-dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> In parte <i>Il coinvolgimento nel testing delle Autorità competenti ha richiesto è più tempo del previsto. Si è optato dunque di testare l'infrastruttura IT per la referenziazione internamente per poi testarla con le Autorità Pubbliche Competenti responsabili dei rispettivi sistemi di qualificazioni in una fase successiva con il nuovo Grant.</i>
Guida operativa alla referenziazione* (M4-M33 - luglio 2021-dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Io qui direi: La Guida operativa è in corso di elaborazione (primo Draft) e sarà realizzata una volta terminata la fase di testing con le Autorità Pubbliche Competenti responsabili dei rispettivi sistemi di qualificazioni (vedi punto precedente)</i>
Infrastruttura IT per la referenziazione* (attività tecnica congiunta) (M4-M33 - luglio 2021-dicembre 2023)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>E' stato realizzato un prototipo dell'infrastruttura IT per la referenziazione, ma occorre testarne la funzionalità prima di metterlo in produzione con gli con le Autorità Pubbliche Competenti responsabili dei rispettivi sistemi di qualificazioni</i>
D.5.2 – Rapporto di referenziazione delle qualificazioni italiane all'EQF e relativa manutenzione			
Rapporto di referenziazione nazionale* (M1-M21 - Aprile 2021-dicembre 2022)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>Il Rapporto di referenziazione nazionale a EQF è</i>

		con le aspettative)	stato finalizzato nel corso del 2022 ed è stato poi recepito con decreto del MLPS, in concerto con MIM e MUR, il 15 giugno 2023. L'11 ottobre 2023 è stato presentato con un evento di lancio pubblico ed è attualmente disponibile on line sia sul sito del PCN EQF sia sul Portale Europass.
Procedura di manutenzione del Rapporto di referenziazione nazionale (M22-M33 Gennaio – Dic 2023)		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.
D.5.3 – VNFIL			
Rapporto one-off su VNFIL e ulteriori disseminazioni di pratiche VNFIL* (M22-M33 – gennaio – dicembre 2023)		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte E' stata elaborato un prima bozza del rapporto compliant con il Rapporto di Referenziazione tuttavia il Rapporto non è stato ancora completato nella parte empirica poiché in attesa della conclusione del Monitoraggio sulle pratiche di IVC (identificazione, validazione e certificazione delle competenze) condotto da INAPP che sarà reso pubblico il 20 dicembre 2023. Il One -Off report sarà oggetto del prossimo Grant.
Fornitura e pubblicazione di informazioni sulle pratiche VNFIL comprese nel Rapporto one-off sul portale EUP* (M22-M33 – gennaio – dicembre 2023)		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Vedi sopra.
D.5.4 – Partecipazione a attività di cooperazione a livello EU e nazionale, supporto alla governance nazionale e attività di diffusione specifiche del PCN EQF			
Partecipazione a incontri periodici di board nazionali e gruppi di lavoro (M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23)		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.
Partecipazione a gruppi UE e incontri periodici del Network dei PCN (M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23)		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.
Supporto tecnico alla Governance nazionale (M1-M33 Aprile 21 – Dicembre 23)		Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi,	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte

		<i>eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<i>Descrivere eventuali problemi riscontrati, fattori che potrebbero avere impatti negativi in futuro, o proporre cambiamenti o miglioramenti.</i>
Organizzazione di un evento su "Rapporto di referenziazione aggiornato all'EQF/NQF (M21- dicembre 2022)		<i>Il Task si sta svolgendo e/o si è svolto come previsto? (rispetto dei tempi, eventuali deliverable in linea con le aspettative)</i>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> In parte <i>L'evento si è tenuto l'11 Ottobre 2023.</i>